



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ  
ПРОТИВОПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА»  
(ГКУ МО «Мособлпожспас»)**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г. Люберцы

**Об утверждении и введении в действие Порядка  
планирования, организации и проведения профессиональной  
подготовки работников пожарных и спасательных подразделений  
ГКУ МО «Мособлпожспас»**

В целях качественной организации профессиональной подготовки в пожарных и спасательных подразделениях ГКУ МО «Мособлпожспас»,  
**приказываю:**

1. Утвердить Порядок планирования, организации и проведения профессиональной подготовки работников пожарных и спасательных подразделений ГКУ МО «Мособлпожспас» (далее - Порядок планирования)(Приложение).
2. Планирование и организацию профессиональной подготовки работников подразделений ГКУ МО «Мособлпожспас» на 2019 год осуществлять в соответствии с настоящим Порядком планирования.
3. Признать утратившим силу приказы ГКУ МО «Мособлпожспас» от 13.12.2017 № 901, от 06.04.2018 № 305.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника ГКУ МО «Мособлпожспас» Плевако А.Л.

Начальник Государственного  
казенного учреждения

Г.Н. Пестов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Государственного казенного  
учреждения Московской области  
«Московская областная  
противопожарно-спасательная служба»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**планирования, организации и проведения**  
**профессиональной подготовки работников**  
**пожарных и спасательных подразделений**  
**ГКУ МО «Мособлпожспас»**

2018 год

## Содержание

1. Общие положения.	5
2. Профессиональная подготовка.	5
3. Специальное первоначальное обучение.	5
3.1. Организация специального первоначального обучения.	5
3.2. Индивидуальное обучение по месту работы.	6
3.3. Обучение в учебном заведении. Курсовое обучение.	9
3.4 Стажировка.	11
3.5. Порядок учета и хранения документации по специальному первоначальному обучению.	12
4. Профессиональная подготовка работников дежурных караулов (смен) пожарных частей (поисково-спасательных формирований).	13
4.1. Организация профессиональной подготовки работников.	13
4.2 Отработка нормативов по ПСП и специальной подготовке.	16
4.3. Подготовка газодымозащитников.	17
4.4 Проведение пожарно-тактических учений и занятий по решению пожарно-тактических задач.	19
4.5. Дополнительные занятия дежурных караулов (смен).	20
4.6. Разбор пожаров.	20
4.7 Самостоятельная подготовка дежурных караулов (смен).	21
5. Подведение итогов подготовки работников дежурных караулов (смен).	21
6. Специальная подготовка по должности.	23
6.1 Организация специальной подготовки по должности.	23
6.2 Документы, разрабатываемы по специальной подготовке по должности.	24
7. Служебная подготовка руководящего состава.	25
8. Проверка состояния профессиональной подготовки работников.	27
Приложение 1. Приказ об организации индивидуального обучения.	32
Приложение 2. Тематический план индивидуального обучения пожарного.	33
Приложение 3. Тематический план индивидуального обучения диспетчера.	36
Приложение 4. Тематический план индивидуального обучения водителя.	38
Приложение 5. Тематический план индивидуального обучения спасателя.	41
Приложение 6. Расписание занятий индивидуального обучение.	44
Приложение 7. План–конспект проведения занятий (индивидуальное обучение).	48
Приложение 8. Индивидуальный план стажировки.	50
Приложение 9. Журнал учета занятий, посещаемости по индивидуальному обучению.	51

Приложение 10. Приказ о создании квалификационной комиссии.	55
Приложение 11. Протокол о приеме зачета по индивидуальному обучению.	56
Приложение 12. Приказ о допуске к самостоятельной работе с ограничениями.	58
Приложение 13. Заключение о прохождении специальной первоначальной подготовки.	59
Приложение 14. Приказ об организации стажировки и закреплении наставника.	61
Приложение 15. Приказ о допуске к самостоятельному исполнению служебных обязанностей по занимаемой должности.	62
Приложение 16. Перечень документов по профессиональной подготовке.	63
Приложение 17. План профессиональной подготовки работников территориального управления.	65
Приложение 18. Годовой план распределения времени по дисциплинам и месяцам для пожарных подразделений.	72
Приложение 18.1. Годовой план распределения времени по дисциплинам и месяцам для малочисленных подразделений.	73
Приложение 18.2. Годовой план распределения времени по дисциплинам и месяцам для поисково-спасательных формирований.	74
Приложение 19. План повышения квалификации работников ТУ на 2 года.	75
Приложение 19.1 План повышения квалификации работников подразделений на 2 года.	77
Приложение 20. Тематический план «ШОМ».	79
Приложение 21. Тематический план занятий по предметам и месяцам обучения для дежурных караулов пожарных подразделений.	80
Приложение 21.1. Тематический план занятий по предметам и месяцам обучения для дежурных караулов малочисленных подразделений.	81
Приложение 21.2. Тематический план занятий по предметам и месяцам обучения для дежурных смен поисково-спасательных формирований.	82
Приложение 22. Годовой график проведения занятий по решению пожарно-тактических задач.	83
Приложение 23. Годовой график отработки нормативов.	85
Приложение 24. Годовой график проведения тренировок с газодымозащитниками.	86
Приложение 25. Расписания занятий для дежурных караулов (смен).	87
Приложение 26. План–конспекты для проведения занятий с дежурным караулом (сменой).	89
Приложение 27. План проведения практического занятия с	91

дежурным караулом (сменой).

Приложение 28. Журнал учета занятий, посещаемости и успеваемости работников дежурных караулов (смен).	94
Приложение 29. Экзаменационная (зачетная) ведомость.	106
Приложение 30. Сводная экзаменационная ведомость.	107
Приложение 31. Общая экзаменационная ведомость.	108
Приложение 32. Тематические планы по специальной подготовке по должностям.	109
Приложение 33. Журнал учета занятий, посещаемости и успеваемости по специальной подготовке.	114
Приложение 34. Журнал учета занятий, посещаемости и успеваемости руководящего состава по служебной подготовке.	120
Список литературы.	125

## **1. Общие положения**

Настоящий Порядок планирования, организации и проведения профессиональной подготовки работников пожарных и спасательных подразделений ГКУ МО «Мособлпожспас» (далее – Порядок планирования) разработаны на основании руководящих документов и приказов, с целью разъяснения основных положений, выработки единого подхода при планировании, организации и проведении профессиональной подготовки работников в структурных подразделениях Государственного казенного учреждения Московской области «Московская областная противопожарно-спасательная служба» (далее – ГКУ МО «Мособлпожспас»).

На основании настоящего Порядка планирования, тематического плана, расписания занятий и распорядка дня подразделений, занятия проводятся наиболее подготовленными работниками (в поисково-спасательных подразделениях спасателями, имеющими квалификацию не ниже второго класса).

Руководитель подразделения не вправе изменять количество учебных часов в сторону послабления изучения дисциплин, установленных программами обучения.

## **2. Профессиональная подготовка**

2.1. Профессиональная подготовка – это процесс приобретения навыков, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей работниками ГКУ МО «Мособлпожспас».

2.2. Профессиональная подготовка включает в себя:

- специальное первоначальное обучение;
- подготовка работников дежурных караулов, дежурных смен;
- повышение квалификации;
- переподготовка;
- специальная подготовка по должности;
- служебная подготовка руководящего состава.

## **3. Специальное первоначальное обучение**

### **3.1. Организация специального первоначального обучения**

3.1.1. Специальное первоначальное обучение проводится с работниками, впервые принятыми на работу по трудовому договору в пожарные и спасательные подразделения, ГКУ МО «Мособлпожспас», в целях приобретения ими знаний, умений и навыков, достаточных для самостоятельного исполнения обязанностей по должности.

Специальное первоначальное обучение проводится в три этапа:

- индивидуальное обучение по месту работы;
- курсовое обучение;

стажировка в занимаемой должности по месту работы.

3.1.2. Индивидуальное обучение, впервые принятых на работу в подразделения ГКУ МО «Мособлпожспас» на должности пожарного, водителя пожарной техники, диспетчера, спасателя, проводится по месту предстоящей работы, начиная со дня назначения кандидата на должность, а при установлении испытательного срока - с его первого дня.

3.1.3. Курсовое обучение (обучение в учебном заведении) проводится в специализированных учреждениях (организациях), имеющих лицензию на право оказывать образовательные услуги.

3.1.4 Стажировка - деятельность по приобретению опыта работы или повышение квалификации по специальности. Стажировка предполагает обучение работника в процессе трудовой деятельности и является одной из форм повышения квалификации. Стажировка организуется и проводится непосредственно в подразделении по месту работы обучаемого.

3.1.5. Обучение на всех этапах специального первоначального обучения начинается с инструктажа по правилам охраны труда.

### **3.2. Индивидуальное обучение по месту работы**

3.2.1. Индивидуальное обучение по месту работы проводится под руководством одного из заместителей начальника подразделения (далее – руководитель индивидуального обучения) и наставника, назначаемых приказом начальника территориального управления, в котором определяются порядок, сроки подготовки и состав квалификационной комиссии (не менее трех человек), для принятия зачетов по окончании подготовки (Приложение 1).

3.2.2. Обучение начинается с инструктажа по правилам охраны труда в соответствии с приказами ГКУ МО «Мособлпожспас» от 12.08.2015 № 407 «О введении в действие «Правил по охране труда в подразделениях ГКУ МО «Мособлпожспас», от 10.01.2017 № 3 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда (СУОТ)».

3.2.3. Запрещается включать обучаемого в период индивидуального обучения в состав дежурных караулов (смен), а также привлекать к участию в мероприятиях и работах, при которых могут возникнуть угроза жизни и здоровью его или других граждан.

3.2.4. Индивидуальное обучение по месту работы работников караулов (смен) состоит из теоретического курса, и практического курса, проводимого в карауле (дежурной смене) в объеме не менее 30 часов без выезда на проведение работ, требующих специальной профессиональной подготовки.

Для пожарных, диспетчеров, водителей пожарной и аварийно-спасательной техники теоретический курс составляет - 10 рабочих дней в объеме не менее 60 часов;

практический курс составляет – в течение 5 дежурств в карауле в объеме не менее 30 часов.

Занятия проводятся согласно тематическому плану (типовой) (Приложение 2,3,4).

Для спасателей:

Индивидуальное обучение по месту работы составляет - 29 рабочих дней (3-4 рабочих дня в неделю) по 6 часов ежедневно (55 часов – теория, 119 часов – практика), *согласно тематическому плану (типовой)* (Приложение 5).

3.2.4.5. Лица, принятые на работу, не связанную с исполнением обязанностей в составе караулов (смен), должны проходить индивидуальное обучение по месту работы в течение 15 - 20 дней.

Занятия проводятся ежедневно по 8 часов, из которых 2 часа отводятся на самостоятельное изучение пройденного материала.

Продолжительность 1 учебного часа – 45 минут.

3.2.5. При организации и проведении индивидуальной подготовки разрабатываются и утверждаются начальником территориального управления силами и средствами ГКУ МО «Мособлпожспас» (далее – территориальное управление) следующие документы (отдельно для каждой категории работников):

тематический план индивидуальной подготовки (согласно категориям, типовой) (Приложения 2-5);

расписания занятий (Приложение 6) по дням обучения (типовое);

план-конспекты для проведения занятий (Приложение 7);

план проведения стажировки (индивидуально для каждого работника) (Приложение 8);

перечень вопросов, предлагаемых на зачет.

3.2.6. Учет проведения теоретических, практических занятий и стажировки ведется в журнале учета занятий, посещаемости и успеваемости работников, проходящих индивидуальное обучение (далее - журнал учета индивидуального обучения) (Приложение 9).

3.2.7. Теоретические занятия организуются руководителем подразделения или его заместителем в целях изучения работником:

регламентирующих документов;

функциональных обязанностей;

структурных особенностей, технической оснащенности подразделения;

технических характеристик и правил технического обслуживания техники и оборудования;

техники безопасности при выполнении работ.

3.2.8. Практические занятия организуются руководителем подразделения в целях:

обучения безопасной эксплуатации и технического обслуживания автомобильной техники, специального пожарного и аварийно-спасательного оборудования и инструмента;

приемам и способам тушения пожаров, ведения аварийно-спасательных работ, работы с пожарными лестницами, спасательными веревками, механизированным и электрифицированным инструментом;

методам оказания первой помощи пострадавшим.



3.2.9. Руководитель подразделения несет ответственность за качество индивидуальной подготовки работников, лично организует занятия и мероприятия, предусмотренные планом индивидуальной подготовки работников и расписанием занятий.

3.2.10. Прием зачетов у работников по окончании индивидуального обучения проводится квалификационной комиссией под руководством начальника территориального управления (заместителя начальника территориального управления либо должностного лица, его замещающего), созданной приказом начальника территориального управления на текущий год (Приложение 10).

3.2.11. Индивидуальное обучение по месту работы заканчивается сдачей зачетов в объеме изученной программы, с оформлением протокола (Приложение 11).

3.2.12. На основании протокола квалификационной комиссии начальник территориального управления издает приказ (Приложение 12) о допуске кандидата, завершившего курс индивидуального обучения, к самостоятельному исполнению обязанностей по должности, за исключением:

- для всех категорий работников, прошедших индивидуальное обучение:
- работ на высотах (на учениях, занятиях, пожарах);
- в непригодной для дыхания среде с использованием СИЗОД;
- в зоне непосредственного контакта с огнем;
- с компрессорами для наполнения газовых баллонов и сосудов;
- с электроустановками пожарных и аварийно-спасательных автомобилей и прицепов;
- с использованием аварийно-спасательного инструмента;
- по оказанию первой помощи пострадавшему;
- по выполнению обязанностей постового на посту безопасности ГДЗС (если не проведено дополнительного обучения, в порядке установленном «Правилами проведения работниками ГКУ МО «Мособлпожспас» тушения пожаров и аварийно-спасательных и других неотложных работ в непригодной для дыхания среде на территории Московской области» утвержденными приказом ГКУ МО «Мособлпожспас» от 02.10.2014 № 730).

Дополнительно для командиров отделений:

- самостоятельного дежурства во главе дежурной смены и руководства основными (главными) действиями по тушению пожара и проведению АСР;
- выполнения обязанностей начальника оперативного штаба пожаротушения, участка тушения пожара (сектора), КПП на пожаре.

Дополнительно для водителей:

- работ на специальных агрегатах пожарных и аварийно-спасательных автомобилей на пожаре, аварии, чрезвычайной ситуации.

3.2.13. Результаты сдачи зачетов квалификационной комиссии по окончании индивидуального обучения, дата и номер приказа территориального управления о допуске к самостоятельному исполнению обязанностей по занимаемой должности (с ограничениями) вносятся в заключение о

прохождении специального первоначального обучения работника (Приложение 13) в раздел I (далее – заключение).

3.2.14. Не позднее одного года по окончании индивидуального обучения, работник направляется для прохождения курсового обучения в специализированное учебное заведение (организацию), имеющего лицензию на право оказывать образовательные услуги.

3.2.15. В случае, когда со дня назначения на должность до начала обучения очередной группы в образовательной организации составляет менее 10 дней или если с начала обучения очередной группы в образовательной организации прошло не более 10 дней, допускается вновь принятых на работу работников пожарных или спасательных подразделений направлять на курсовое обучение без прохождения индивидуального обучения по месту работы.

### **3.3. Курсовое обучение в учебном заведении (организации).**

3.3.1. Курсовое обучение организуется и проводится в учебных заведениях (организациях), имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности. Содержание и продолжительность обучения определяется учебным, тематическим планами и программой подготовки учебного заведения (организации).

3.3.2. Направляя подчиненного работника на обучение, начальник подразделения обязан провести инструктаж о поведении в пути следования и в процессе обучения, обеспечить оформление и выдачу работнику:

заключения о прохождении специальной первоначальной подготовки (Приложение 13) с заполненным первым разделом (об индивидуальном обучении по месту работы);

личной карточки газодымозащитника, с визой медицинского учреждения о допуске к работе в СИЗОД (для водителей АЦ, ПНС, АЛ, спасателей, диспетчеров – медицинскую справку установленной формы);

выписку из приказа начальника территориального управления о направлении работника на обучение;

заверенную выписку из журнала учета проведенных инструктажей по охране труда;

финансирование командировочных расходов работника, связанных с обучением.

3.3.3. Работники, убывая в учебное заведение (организацию), наряду с вышеперечисленными документами при себе обязаны иметь:

паспорт;

форменную одежду, установленного образца;

спортивную форму одежды;

письменные принадлежности;

туалетные принадлежности и предметы личной гигиены.

3.3.4. Обучение в учебном заведении (организации) может проводиться в очной, очно-заочной, заочной, дистанционной формах.

В процессе обучения работники обязаны:

освоить учебные дисциплины в полном объеме, предусмотренном учебным планом и расписанием занятий, соблюдать дисциплину, порядок и сроки прохождения входного, промежуточного и итогового контроля;

в соответствии с учебными программами сдать зачеты и экзамены.

3.3.5. Обучаемые, выполнившие в полном объеме учебный план и успешно сдавшие выпускные экзамены (зачеты) в учебном заведении (организации), считаются прошедшими специальную первоначальную подготовку. Результаты обучения отражаются руководителем учебного заведения (организации) в разделе 2 заключения (Приложение 13) и в дипломе (свидетельстве) об окончании учебного заведения (организации). Заключение выдается работнику для предоставления его в подразделение по месту работы.

Обучаемые, получившие неудовлетворительную оценку, допускаются к пересдаче экзамена (зачета) не более 2 (двух) раз, в течении 10 рабочих дней с момента окончания сдачи экзамена (зачета). В указанный период не включается время болезни обучаемого.

Работники, при получении повторно неудовлетворительных оценок (о чем указывается в разделе 2 Заключения), а также работники, отчисленные в период прохождения специального первоначального обучения за нарушение дисциплины, не посещаемость, неуспеваемость, нежелание проходить дальнейшее обучение по неуважительным причинам, направляются на комиссию территориального управления для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности.

Работники, прошедшие обучение по курсу газодымозащитник, после сдачи зачетов направляются на аттестацию на право работы в средствах индивидуальной защиты органов дыхания и зрения в территориальную постоянно действующую аттестационную комиссию.

Диспетчера (радиотелефонисты) по окончании учебного заведения направляются для сдачи экзаменов квалификационной комиссии ЦППС гарнизона.

Водители, после обучения, направляются для сдачи экзаменов на право управления пожарным автомобилем и присвоение соответствующей квалификации в квалификационную комиссию ГКУ МО «Мособлпожспас».

Работники, принятые на должность спасателя, не позднее 6 месяцев по окончании обучения в учебном заведении (организации), проходят аттестацию на право ведения аварийно-спасательных работ и присвоения квалификации спасателя в постоянно действующей комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя.

### 3.4. Стажировка

3.4.1. Стажировка по окончании курсового обучения проводится в подразделении на основании приказа начальника территориального управления (Приложение 14).

3.4.2 Стажировка организуется начальником подразделения в целях приобретения или повышения работником знаний, практических навыков и умений, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей по занимаемой или новой должности. Продолжительность стажировки:

для пожарных подразделений - 5 дежурств (для лиц со сменным режимом работы);

для лиц с другим режимом работы – ежедневно в течении 10 дней;

для спасателей – 7 суточных дежурств в составе дежурной смены.

3.4.3. Работники, проходящие стажировку, обязаны:

совместно с наставником\* разработать индивидуальный план стажировки и утвердить его у начальника подразделения;

подобрать нормативные акты и литературу, необходимые для изучения обязанностей по должности;

ознакомиться с функциональными обязанностями и должностной инструкцией, организацией работы подразделения (дежурного караула, дежурной смены);

определить и утвердить у наставника контрольные нормативы по пожарно-строевой, тактико-специальной и физической подготовке с учетом индивидуальной подготовленности на данном этапе обучения;

изучить район выезда подразделения и его водоснабжение, пожарную (аварийно-спасательную) и специальную технику, установки пожарной автоматики и сигнализации, средства связи и другие вопросы в объеме обязанностей по должности;

принимать участие в проводимых в подразделении мероприятиях и занятиях по профессиональной подготовке;

выезжать на пожары, аварийно-спасательные работы для выполнения на них действий и видов работ в соответствии с должностными обязанностями, кроме случаев, оговоренных в настоящих методических указаниях;

выполнять в установленные сроки иные намеченные планом стажировки мероприятия;

вести учет проделанной работе;

пройти собеседование по итогам стажировки и сдать контрольные нормативы по пожарно-строевой, тактико-специальной и физической подготовке.

3.4.4. Наставник обязан оказывать стажеру необходимую методическую и практическую помощь в изучении предусмотренных индивидуальным планом вопросов, осуществлять контроль за ходом выполнения плана стажировки, составить отчет (справку) по окончанию прохождения стажировки и утвердить его у начальника подразделения, отчет приобщается к личному делу стажера.

Отчет составляется по произвольной форме с отражением в нем мероприятий, выполненных стажером, результатов работы в дежурном карауле (смене) и сдачи нормативов. В отчете делается вывод и предложение о возможности допуска стажера к самостоятельному исполнению обязанностей по должности с записью в разделе 3 (Приложение 13).

*\*наставник - опытный работник, назначенный приказом начальника территориального управления, помогающий работнику, проходящему стажировку овладевать профессиональными навыками.*

3.4.5. На основании оценки результатов обучения и сдачи экзаменов квалификационной комиссии (аттестационной комиссии), по окончании стажировки, работник допускается к самостоятельному исполнению обязанностей по занимаемой должности приказом начальника территориального управления (Приложение 15). Запись о допуске работника к самостоятельному исполнению обязанностей по должности производится в разделе 3 заключения о прохождении специальной первоначальной подготовки (Приложение 13), которое хранится вместе с трудовой книжкой работника.

3.4.6. Лица, переведенные из другого подразделения (пожарной части) на аналогичные должности, а также ранее уволенные из подразделений пожарной охраны и принятые на работу в пожарные подразделения ГКУ МО «Мособлпожспас» (при перерыве в работе не более 5 лет), - допускаются к самостоятельному исполнению соответствующих должностных обязанностей приказом начальника территориального управления, только после изучения района выезда части, основных тактико-технических характеристик автомобилей, средств связи, имеющихся в подразделении, расписания выезда подразделений, прохождения стажировки в дежурном карауле (смене) продолжительностью не менее 5-ти дежурств и сдачи экзамена комиссии территориального управления.

Стажировка организуется в установленном порядке.

При назначении на вышестоящие должности, повышении классности работники проходят переподготовку в учебных заведениях (организациях).

Лица, ранее уволенные из подразделений пожарной охраны и повторно принятые на работу при перерыве в работе более 5 лет - проходят специальное первоначальное обучение в полном объеме.

### **3.5. Порядок учета и хранения документации по специальному первоначальному обучению**

3.5.1. Журналы учета занятий, тематические планы, расписания занятий по специальному первоначальному обучению хранятся в подразделениях в течение 3-х лет.

3.5.2. На каждого работника, в течение всего времени его работы, в подразделении хранятся (отдельная папка):

- копия приказа об организации индивидуального обучения вновь принятого работника с назначением руководителя занятий;
- копия приказа об организации стажировки и назначения наставника;
- копия протокола квалификационной комиссии о принятии экзаменов (зачетов) у работников прошедших курс индивидуального обучения;
- выписка из приказа о допуске к самостоятельному исполнению обязанностей (с ограничениями);
- выписка из приказа о допуске к самостоятельному исполнению обязанностей (без ограничений);
- копия заключения о прохождении специальной первоначальной подготовки;
- копия свидетельств (удостоверений) о прохождении курсового обучения.

#### **4. Профессиональная подготовка работников дежурных караулов (смен) пожарных частей (поисково-спасательных формирований)**

##### **4.1. Организация профессиональной подготовки работников**

4.1.1. Профессиональная подготовка проводится в целях приобретения и поддержания работниками дежурных караулов (смен) на необходимом уровне знаний, умений и навыков, реализуемых посредством теоретической и практической подготовки работников дежурных караулов (смен) к проведению боевых действий по тушению пожаров и ликвидации ЧС.

4.1.2. Начало учебного года определяется приказом начальника ГКУ МО «Мособлпожспас» об организации профессиональной подготовки на новый учебный год. Профессиональная подготовка проводится в период несения дежурства с 13-16 января по 13-16 декабря. Учебный год начинается с первого караула пожарного подразделения, дежурной смены.

Порядок организации и проведения занятий по профессиональной подготовке работников караулов (смен) определяется итоговым приказом начальника территориального управления, издаваемым до 25 декабря, в котором:

- подводятся и анализируются итоги профессиональной подготовки работников пожарного (спасательного) подразделения за прошедший год;
- утверждается перечень документов по профессиональной подготовке работников ГКУ МО «Мособлпожспас» (Приложение 16);
- утверждается план профессиональной подготовки работников территориального управления на год (Приложение 17);
- утверждается годовой план распределения времени по дисциплинам и месяцам обучения (как приложение к плану подготовки работников дежурных караулов (смен) для каждого подразделения (Приложение 18, 18.1, 18.2);
- утверждается тематический план занятий по профессиональной подготовке работников дежурных караулов (смен);

определяется перечень нормативов по ПСП и ТСП для отработки в подразделениях;

утверждается план повышения квалификации работников территориального управления по специальности на 2 года (Приложение 19);

утверждается тематический план занятий по служебной подготовке; (Приложение 20);

утверждается годовой график проведения плановых и проверочных ПТЗ, проводимых руководящим составом территориального управления;

утверждается годовой график проведения плановых и проверочных пожарно-тактических учений (ПТУ);

утверждается перечень объектов, подлежащих изучению;

утверждается план проведения этапов смотров-конкурсов (согласно приказу ГКУ МО «Мособлпожспас»);

утверждается план проведения спортивно-массовых мероприятий (как приложение к плану подготовки работников территориального управления);

определяется порядок организации специальной подготовки по должности (см. п.6 настоящего Порядка планирования);

определяется порядок организации и проведения занятий в системе служебной подготовки начальствующего состава;

утверждаются периоды обучения по видам подготовки;

назначаются лица, ответственные за организацию учебного процесса на новый учебный год.

4.1.3. В соответствии с приказом начальника территориального управления и на основании плана профессиональной подготовки работников территориального управления в подразделениях разрабатываются и утверждаются в территориальном управлении следующие документы:

план повышения квалификации работников подразделения по специальности на 2 года (Приложение 19.1);

тематический план занятий по предметам и месяцам обучения (Приложение 21, 21.1, 21.2);

годовой график проведения плановых и проверочных занятий по отработке пожарно-тактических задач (ПТЗ) (для ПЧ, ПСЧ) (Приложение 22);

годовой график отработки нормативов для дежурных караулов, смен (Приложение 23);

годовой график проведения тренировок с газодымозащитником (Приложение 24);

перечень объектов, подлежащих изучению;

расписание занятий с работниками дежурных караулов (смен) (Приложение 25);

план-конспекты и планы проведения занятий (Приложения 26, 27).

В малочисленных пожарных подразделениях (с численностью до 20 человек включительно), имеющих на вооружении пожарную и аварийно-спасательную технику, занятия по профессиональной подготовке организуются в соответствии с настоящим Порядком.

4.1.4. Новый учебный год следует начинать с проведения:

двух часовых семинарских занятий в объёме «Правил охраны труда в подразделениях ГКУ МО «Мособлпожспас» с выставлением оценок в разделе 1 Журнала учета занятий (Приложение 28) и отметкой о проведении повторного инструктажа в Журнале инструктажей по охране труда;

4.1.5. Занятия с работниками проводятся:

в дежурных караулах - в течение дежурных суток в объёме 4-6 учебных часов, из которых 1 учебный час отводится на отработку нормативов по ПСП и 1 учебный час на физическую подготовку, в соответствии с распорядком дня несения караульной службы работниками дежурного караула.

в дежурных караулах малочисленных подразделений - в течение дежурных суток в объёме 3-4 учебных часов, из которых 1 учебный час отводится на отработку нормативов по ПСП и 1 учебный час на физическую подготовку, в соответствии с распорядком дня несения караульной службы работниками дежурного караула.

в дежурных сменах - в течение дежурных суток в объёме 4-6 учебных часов, из которых 1 учебный час отводится на отработку нормативов и 1 учебный час на физическую подготовку, в соответствии с распорядком дня несения службы работниками дежурной смены.

Продолжительность учебного часа - 45 минут. Занятия проводятся в будние, выходные дни, а также в дни Государственных праздников.

4.1.6. Изучаемые в ходе занятий темы (в том числе по самостоятельной подготовке) конспектируются работниками в учебных тетрадях.

4.1.7. Учет проведения занятий по дисциплинам ведется в «Журнале учета занятий, посещаемости и успеваемости работников дежурных караулов (смен)» (далее - Журнал учета занятий) (Приложение 28).

4.1.8. Работникам, пропустившим занятия, руководителями занятий выдаются индивидуальные задания по пропущенным темам для самостоятельного изучения, после выполнения которых, работники проходят собеседование с руководителем занятий. Учет выдачи и выполнения индивидуальных заданий ведется в разделе 3 Журнала учета занятий (Приложение 28). Контроль за выдачей индивидуальных заданий и прохождения собеседования осуществляется начальниками дежурных караулов (смен).

4.1.9. Зачетное занятие на знание тактико-технических характеристик и правил работы в средствах индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (далее - СИЗОД) работников дежурных караулов (смен) проводить в декабре, приурочивая его к подведению итогов по пожарно-строевой подготовке. По результатам приема зачетов оформлять протоколы в четырех экземплярах: один экземпляр оставлять в подразделении, второй, третий и четвертый направлять соответственно в территориальное управление, лицу ответственному за газодымозащитную службу (далее - ГДЗС) и в местный пожарно-спасательный гарнизон (далее - МПСГ). На основании протоколов приказом начальника территориального управления допускать работников к работе в СИЗОД. Учёт



вести в Журнале учета занятий (Приложение 28) в разделе «Пожарно-строевая подготовка».

4.1.10. Начальник дежурного караула (смены) несет ответственность за качество подготовки работников возглавляемого им дежурного караула (смены), лично организует и проводит занятия и мероприятия, предусмотренные планом подготовки работников и расписанием занятий.

4.1.11. Занятия по предметам обучения: «Охрана труда», «Медицинская подготовка», в случае отсутствия специалистов по данным направлениям, а так же по наиболее важным темам других предметов обучения, проводят лично начальники подразделений или их заместители, а на отдельных постах - заместители начальников подразделений (начальники отдельных постов), спасатели не ниже второго класса проводят занятия за исключением занятий по «Охране труда».

4.1.12. В дни технического обслуживания пожарных и аварийно-спасательных автомобилей практические занятия с выездом на объект не планировать.

4.1.13. Контроль занятий проводится руководящим составом территориального управления (части) с таким расчетом, чтобы каждый руководитель занятия подвергся проверке не менее чем один раз в месяц. Раздел № 4 (учет результатов контроля занятий) Журнала учёта занятий (Приложение 28) заполняется лицом, проводившим проверку.

4.1.14. Периодичность проверки занятий по профессиональной подготовке и правил ведения журналов:

начальник подразделения (ПЧ, ПСЧ, ПСО)	- 1 раз в месяц;
заместитель начальника подразделения	- 1 раз в месяц;
начальник территориального управления (заместитель начальника территориального управления)	- 1 раз в квартал.

## **4.2. Отработка нормативов по пожарно-строевой и специальной подготовке**

4.2.1. Отработка нормативов по пожарно-строевой и специальной подготовке способствует совершенствованию приемов и способов действий работников в условиях оперативно-тактических действий на пожаре, проведении аварийно-спасательных работ, овладению штатным пожарным и аварийно-спасательным оборудованием, сокращению сроков приведения их в готовность.

Отработке нормативов работниками должно предшествовать изучение мобильных средств пожаротушения, штатного пожарного и аварийно-спасательного оборудования, средств оказания первой помощи, приборов и средств радиационной, химической и биологической защиты, правил обращения и работы с ними, требований правил охраны труда, руководств, инструкций и рекомендаций.

4.2.2. Все нормативы выполняются в боевой одежде и снаряжении по сезону. Пожарно-строевая подготовка проводится путем индивидуального и группового обучения личного состава караулов работе с пожарной, аварийно-спасательной техникой и оборудованием. Занятия по ПСП проводит начальник (помощник начальника) караула (смены) или командир отделения.

Отработка нормативов по пожарно-строевой и специальной подготовке проводится индивидуально или в составе отделений, караулов (смен) в соответствии с расписанием занятий и распорядком дня подразделения не реже одного раза в течение дежурных суток.

Отработка нормативов по радиационной, химической и биологической защите, оказанию первой помощи пострадавшим проводится согласно расписанию занятий караулов (смен) в часы, отведенные распорядком дня на отработку нормативов по ПСП.

Перечень нормативов и время на их отработку определяется начальником подразделения и включается самостоятельным разделом в тематический план занятий личного состава караулов (смен) на год. Результаты отработки нормативов учитываются в журнале учета занятий с указанием времени выполнения нормативов и выставлением оценок. (приложение 28)

4.2.3. Итоги отработки нормативов по пожарно-строевой и специальной подготовке подводятся в подразделении ежеквартально и за год начальником подразделения или его заместителем, отражаются в Журнале учёта занятий (приложение 28).

4.2.4. Нормативы **№ № 1.1, 2.1, 3.2, 4.3, 5.7, 5.8, 7.3, 9.3, 10.4, 11.2,** являются обязательными для выполнения при проведении итоговых проверок деятельности территориальных управлений ГКУ МО «Мособлпожспас», подразделений территориальных управлений, а также на контрольных занятиях.

### **4.3. Подготовка газодымозащитников**

4.3.1. Руководство подготовкой газодымозащитников в подразделении возлагается на начальника подразделения, а в дежурном карауле (смене) - на начальника дежурного караула (смены).

4.3.2. Подготовка газодымозащитников в дежурном карауле (смене) складывается из учебных предметов, утвержденных в ГКУ МО «Мособлпожспас» программой профессиональной подготовки. Конкретная тематика обучения планируется планом профессиональной подготовки подразделения, тематическим планом занятий на год и расписанием занятий, другими документами планирования профессиональной подготовки.

4.3.3. Подготовка и поддержание профессионализма газодымозащитников в дежурном карауле (смене) осуществляется в форме:

занятий совместно с работниками дежурного караула (смены), в системе профессиональной подготовки, специальных периодических тренировок в ДАСВ на свежем воздухе и в непригодной для дыхания среде;

отработки и выполнения (сдачи) нормативов с использованием и без использования ДАСВ и СЗО;

семинаров (зачетных занятий) по вопросам ГДЗС, изучаемых в течение учебного года.

4.3.4. Учет всех форм занятий, результатов текущего контроля усвоения учебного материала, сдачи итоговых экзаменов (зачетов) ведется в Журнале учета занятий. Сведения о тренировках в ДАСВ на свежем воздухе, в непригодной для дыхания среде и на огневой полосе психологической подготовки заносятся, кроме того, в личную карточку газодымозащитника.

4.3.5. План-конспекты проведения занятий и иные учебные материалы разрабатываются должностными лицами, выступающими в роли руководителя занятия.

4.3.6. Вопросы охраны труда и техники безопасности по вопросам ГДЗС должны быть внесены в материалы ежегодно проводимого начальником подразделения в начале нового учебного года двухчасового семинарского занятия по охране труда.

4.3.7. Отработка и выполнение газодымозащитниками нормативов по пожарно-строевой подготовке, проводится в часы, предусмотренные расписанием учебных занятий и распорядком дня, в составе дежурного караула (смены) или в составе подгруппы, состоящей только из газодымозащитников.

4.3.8. От участия в занятиях и тренировках освобождаются газодымозащитники, больные по заключению врача и с разрешения руководителя подразделения.

4.3.9. Сроки тренировок газодымозащитников дежурных караулов и смен на свежем воздухе и в непригодной для дыхания среде определяются планом профессиональной подготовки (Приложение 17), графиком тренировок (Приложение 24) и расписаниями занятий.

4.3.10. Прием зачетов от газодымозащитников по выполнению нормативов, предусмотренных на год, проводится в конце каждого квартала.

На выполнение норматива отводится две попытки. Время выполнения норматива фиксируется секундомерами. Результаты проставляются в разделе 2 Журнала учета занятий (Приложение 28). Проставляются в учебный журнал оба результата. Зачетным признается лучший результат, рядом с ним проставляется оценка, соответствующая данному результату.

4.3.11. Один раз в полугодие со всеми газодымозащитниками подразделений проводятся семинарские занятия. Семинары планируются по восемь учебных часов, как итоговые занятия за полугодие, за год. План семинара должен быть заблаговременно доведен до участников семинара. Руководителем семинара выступает лицо ответственное за газодымозащитную службу в территориальном управлении.

#### **4.4. Проведение пожарно-тактических учений и занятий по решению пожарно-тактических задач**

4.4.1 Практические занятия на местности, учебных полигонах и объектах должны проводиться в условиях, максимально приближенных к реальным, с соблюдением правил по охране труда и обеспечению безопасных условий выполнения упражнений и нормативов по ПСП.

Порядок проведения пожарно-тактических учений (далее - ПТУ), занятий по решению пожарно-тактических задач (далее - ПТЗ) и оперативно-тактического изучения районов выезда (объектов) определяются руководящими документами.

ПТУ подразделяются на тренировочные, контрольно-проверочные, показательные, опытные и комплексные.

4.4.2 К участию в ПТУ привлекаются подразделения таким образом, чтобы все дежурные караулы (смены) участвовали в них равное количество раз, а руководители каждого подразделения выступили в роли руководителя тушения пожара, его заместители - в роли должностных лиц на пожаре.

4.4.3 Тренировочные занятия по решению пожарно-тактических задач (ПТЗ) проводятся со следующей периодичностью не реже:

один раз в месяц в дневное время с каждым дежурным караулом (сменой) подразделения;

один раз в квартал в ночное время с каждым дежурным караулом (сменой) подразделения.

4.4.4 Контрольно-проверочные занятия по решению пожарно-тактических задач проводятся один раз в квартал с каждым дежурным караулом (сменой) в период итогового контроля, в случае если работники подразделения не привлекались к участию в контрольно-проверочных пожарно-тактических учениях.

4.4.5 Тренировочные занятия по решению пожарно-тактических задач проводятся в количестве, чтобы каждый начальник пожарной части выступил в роли РТП не менее двух раз, их заместители (каждый) - не менее одного раза в год, начальник караула - не менее двух раз в год.

Руководителями занятий выступают:

заместители начальников управлений – по одному занятию в квартал;

начальник пожарной части и его заместители - во всех случаях при плановых занятиях по профессиональной подготовке работниками караула (дежурной смены), а также один раз в год в ночное время с каждым караулом (по одному занятию в квартал);

другие лица - в порядке, определяемом начальником ГКУ МО «Мособлпожспас».

4.4.6. Занятия по решению задач с работниками подразделений, запланированные на дневное время, включаются в планы профессиональной подготовки, расписание занятий по предмету ООТП. Пожарно-тактические

занятия, проводимые в ночное время, планируются отдельным графиком, на основании плана основных мероприятий территориального управления.

4.4.7. Планы проведения ПТЗ не менее чем за 10 дней до проведения занятий должны быть согласованы с представителем объекта.

При проведении практических занятий с выездом на объекты начальники (руководители) подразделений обязаны обеспечить отработку и корректировку планов и карточек тушения пожаров.

#### **4.5. Дополнительные занятия дежурных караулов (смен)**

4.5.1. Раздел «Дополнительные занятия» включает в себя:

разбор пожаров;

оперативно-тактическое изучение районов выезда и новых объектов;

изучение новых нормативно-правовых документов в сфере ликвидации и предотвращения чрезвычайных ситуаций, охраны труда и других вопросах, касающихся работников подразделений ГКУ МО «Мособлпожспас»;

изучение новой техники, пожарного и аварийно-спасательного оборудования поступивших на оснащение подразделений;

4.5.2. Объем учебных часов по данному разделу используется по решению начальника подразделения.

#### **4.6 Разбор пожаров**

4.6.1 Разбор пожаров с руководящим составом территориальных управлений и пожарных подразделений проводится в системе школы оперативного мастерства (далее - ШОМ) ежеквартально, по описаниям крупных, характерных пожаров, происшедших в области, а также по информационным письмам и обзорам, поступивших из Министерства или Главного управления МЧС России по Московской области.

Разбор пожаров в подразделениях ГКУ МО «Мособлпожспас» проводят в рабочее время, в часы, отведенные на дополнительные занятия по решению начальника территориального управления (начальника подразделения), с записью в журнале учета занятий.

Разбор сложных пожаров в территориальном управлении с руководящим составом проводить ежемесячно.

Все пожары, происшедшие в районе выезда подразделения, должны быть разобраны со всеми работниками дежурных караулов в течение 30 суток с момента ликвидации пожара с использованием карточки действий по тушению пожара.

Разбор пожаров проводится с целью:

анализа проведения боевых действий по тушению пожаров и ликвидации ЧС;

оценки уровня подготовки караулов (смен);

анализа положительных сторон и выявления недостатков в проведении боевых действий по тушению пожаров и ликвидации ЧС;

определения новых приемов и способов проведения боевых действий по тушению пожаров и ликвидации ЧС, использования необходимых огнетушащих веществ, пожарной и аварийно-спасательной техники и средств связи;

анализа оперативно-тактических особенностей объекта пожара, возможных причин возникновения и особенностей развития пожара;

анализа случайных явлений и событий, происходящих при проведении боевых действий по тушению пожаров и ликвидации ЧС, причин происшедших случайностей, решения вопросов охраны труда;

разработки мероприятий, направленных на устранение недостатков, имевших место при проведении боевых действий по тушению пожаров и ликвидации ЧС, обобщение и распространение положительного опыта.

#### **4.7. Самостоятельная подготовка дежурных караулов (смен)**

4.7.1. Самостоятельная подготовка проводится работниками пожарных и спасательных подразделений в целях непрерывного совершенствования специальных знаний и навыков в часы, предусмотренные распорядком дня, и включает в себя:

изучение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МЧС России;

изучение учебного материала занятий по профессиональной и служебной подготовке работников дежурных караулов (смен);

практическую работу по совершенствованию навыков владения специальной техникой, инструментом и оборудованием;

формирование профессионально важных психологических и физических качеств;

дополнительные вопросы для самостоятельного изучения.

Содержание самостоятельной подготовки отражается самостоятельным разделом в тематических планах профессиональной подготовки на новый учебный год.

4.7.2. Дополнительные вопросы для самостоятельного изучения определяет начальник территориального управления, пожарного или спасательного подразделения с учетом фактической необходимости дополнительного изучения тем работниками.

#### **5. Подведение итогов подготовки работников дежурных караулов (смен)**

5.1. Итоги профессиональной подготовки работников дежурных караулов (смен) в подразделениях, по пройденным темам подводятся ежедневно с выставлением оценок в учебный журнал.

5.2. Ежемесячно по пройденным темам - в учебный журнал выставляется оценка, как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих оценок, полученных работником за месяц по данному предмету.

5.3. Подведение итогов за квартал проводит начальник (заместитель начальника) подразделения, которое планируется в расписании занятий в последние дежурные сутки квартала. В случае совпадения с выходными и праздничными днями допускается подведение итогов планировать и проводить в ближайшие дежурные сутки следующего квартала. В учебный журнал оценка выставляется, как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое итоговых отметок за месяц, полученных работником по данному предмету.

5.4. Подведение итогов обучения работников пожарных и спасательных подразделений за прошедший год и постановку задач на новый учебный год планируется и проводится в декабре текущего года. Итоги за год подводятся путем проведения комиссией территориального управления экзаменов и зачётов у работников подразделений.

5.5. Комиссия назначается приказом начальника территориального управления. В состав комиссии входят:

председатель комиссии - заместитель начальника территориального управления;

члены комиссии - заместитель начальника территориального управления, начальники пожарных частей (заместители начальников пожарных частей). При необходимости в состав комиссии могут быть включены другие работники территориального управления.

5.6. Результаты подведения итогов по предметам обучения за год у работников подразделений оформляются экзаменационной (зачётной) ведомостью (Приложение 29) с выставлением оценок в отдельной графе соответствующего раздела Журнала учёта занятий (Приложение 28).

5.7. По дисциплинам, невошедшим в п. 8.9, настоящего Порядка планирования, проводится зачёт.

5.8. Для проведения экзаменов в пожарных частях (поисково-спасательных формированиях) разрабатываются билеты, для приёма зачётов допускается разработка перечней вопросов по дисциплинам в объёме пройденного материала. Билеты для экзаменов и вопросы для зачетов разрабатываются в двух экземплярах и утверждаются у начальника территориального управления. Утвержденный экземпляр хранится в территориальном управлении, второй экземпляр используется для работы с обучаемыми. Количество билетов должно превышать на 10 процентов численный состав учебной группы.

5.9. Прием экзаменов в дежурном карауле (смене) допускается проводить под руководством одного из членов комиссии территориального управления.

5.10. Общая индивидуальная оценка работнику по профессиональной подготовке работников дежурных караулов (смен) определяется из оценок по

предметам обучения, причем предпочтение отдается предметам обучения, выносимым на экзамен и оценке по отработке нормативов.

5.11. При определении общей оценки по профессиональной подготовке караулов (смен), пожарных частей (поисково-спасательных формирований) учитываются общие индивидуальные оценки по всем видам подготовки работников караулов (смен), части и оценок по отработке нормативов в составе караула (смены).

5.12. Итоги профессиональной подготовки работников подразделений за учебный год оформляются сводной экзаменационной ведомостью (Приложение 30) и представляются в территориальное управление до 18 декабря текущего года.

5.13. При определении общей оценки по профессиональной подготовке территориального управления учитываются оценки, полученные каждым подразделением. Результаты подведения итогов по территориальному управлению в целом оформляются общей экзаменационной ведомостью (Приложение 31) и представляются в управление по организации работы пожарно-спасательных подразделений и управление профессиональной подготовки и аттестации ГКУ МО «Мособлпожспас» до 20 декабря текущего года.

5.14. Лица, не сдавшие экзамен (зачёт), сдают его повторно в срок, установленный председателем комиссии, но не позднее чем через два месяца.

До сдачи повторного экзамена (зачета) работники допускаются к выполнению обязанностей по должности.

5.15. При повторной неудовлетворительной оценке на экзамене (зачете) использование работников в занимаемой должности рассматривается в аттестационном порядке.

5.16. Итоги профессиональной подготовки работников подразделений за учебный год объявляются приказом начальника территориального управления, требования к которому изложены в п. 3.1.1. «Порядка подготовки...»

5.17. Итоги экзаменов и зачетов фиксируются также в соответствующих разделах учебных дисциплин отдельной графой в Журнале учёта занятий (Приложение 28).

## **6. Специальная подготовка по должности**

### **6.1. Организация специальной подготовки**

6.1.1. Специальную подготовку по должности проходят:

- а) начальники караулов;
- б) командиры отделений;
- в) диспетчера;
- г) водители пожарной техники;
- д) мастера ГДЗС;
- е) газодымозащитники;



- ж) старшие смен;
- з) спасатели (водители);

6.1.2. Специальная подготовка по должности работников территориального управления организуется в соответствии с приказом начальника территориального управления и проводится на инструкторско-методических занятиях, не реже одного раза в полгода по 8 часов, согласно тематического плана специальной подготовки по должности (Приложение 32) в рабочее или свободное от службы время и не должны совмещаться с занятиями по подготовке работников дежурных караулов.

6.1.3. На каждое инструкторско-методическое занятие по каждой должностной категории составляется расписание занятий (Приложение 25).

6.1.4. Занятия и результаты текущего контроля также учитываются в Журнале учета занятий, посещаемости и успеваемости в системе специальной подготовки по должности работников (Приложение 33).

6.1.5. Лица, проводящие занятия по специальной подготовке по должности, должны иметь план-конспект по изучаемой теме.

6.1.6. Изучаемые в ходе занятий темы конспектируются работниками в специальных тетрадях (допускается совместно с конспектами учебных занятий по подготовке дежурных караулов).

6.1.7. Работникам, пропустившим занятия, руководителями занятий выдаются индивидуальные задания по пропущенным темам для самостоятельного изучения, после выполнения которых работники проходят собеседование с руководителем занятий. Учет выдачи и выполнения индивидуальных заданий ведется в разделе 2 Журнала учета занятий, посещаемости и успеваемости работников в системе специальной подготовки по должности (Приложение 33). Контроль за выдачей индивидуальных заданий и прохождением собеседования осуществляется работником, ответственным за проведение специальной подготовки по должности.

## **6.2. Документы, разрабатываемые по специальной подготовке по должностям**

6.2.1. Тематические планы по специальной подготовке работников по должностям (Приложение 32);

6.2.2. Расписание занятий по специальной подготовке работников по должностям (разрабатываются руководящим составом территориального управления не позднее чем за неделю до проведения занятий (семинаров) (Приложение 24);

6.2.3. Учебный журнал по специальной подготовке работников по должностям (Приложение 33);

6.2.4. Планы-конспекты для проведения занятий по специальной подготовке работников по должностям.

## 7. Служебная подготовка руководящего состава

7.1. Служебная подготовка проводится в целях закрепления, обновления и совершенствования необходимых знаний, умений и навыков руководящего состава.

7.2. Порядок организации и проведения занятий в системе служебной подготовки руководящего состава ежегодно устанавливается итоговым приказом начальника территориального управления (отдельным разделом), в котором анализируются итоги служебной подготовки руководящего состава за истекший период, определяются количество и состав учебных групп, с учетом специализации руководящего состава, назначаются руководители учебных групп, утверждается тематический план занятий по служебной подготовке на следующий учебный год.

7.3. Занятия по служебной подготовке руководящего состава проводятся в соответствии с расписанием занятий. Учет занятий ведется в журнале учета занятий, посещаемости и успеваемости работников в системе служебной подготовки (далее - журнал учета занятий в системе служебной подготовки).

7.4. В территориальных управлениях занятия по служебной подготовке руководящего состава проводятся с февраля по ноябрь, ежемесячно, из расчета не менее 60 часов в год, из которых 18 часов отводится на занятия в общей группе начальника территориального управления (из них 8 часов на общественно-государственную подготовку), остальные на специальную подготовку, проводимую в группах по направлениям служебной деятельности (далее - специальная подготовка).

7.5. Общественно-государственная подготовка проводится с целью изучения руководящим составом территориального управления основных аспектов государственной политики в области обеспечения пожарной безопасности страны, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, формирования позитивного профессионального и нравственного облика воспитания, дисциплинированности и ответственности обучаемого.

7.6. Темы занятий по специальной подготовке определяются руководителем учебной группы.

7.7. Перед началом каждого учебного года территориальными управления организуются и проводятся однодневные учебно-методические сборы для лиц, ответственных за организацию профессиональной подготовки.

7.8. Лица, проводящие занятия по служебной подготовке, по каждой изучаемой теме должны иметь план-конспект проведения занятий, утвержденный непосредственным руководителем.

7.9. Руководящему составу, пропустившему занятия, выдаются индивидуальные задания. Учет выдачи и выполнения индивидуальных заданий ведется в журнале учета занятий в системе служебной подготовки, посещаемости и успеваемости работников в системе служебной подготовки (Приложение 33).

7.10. В группе специальной подготовки, созданной для обучения руководящего состава, непосредственно выступающего в роли руководителей тушения пожара и ликвидации ЧС, а также членов оперативного штаба тушения пожаров и ликвидации ЧС, в ГКУ МО «Мособлпожспас» организуются занятия в системе школы оперативного мастерства (далее - ШОМ).

7.11. Занятия в ШОМ проводятся в целях совершенствования профессионального мастерства, углубления специальных знаний и приобретения практических навыков в проведении боевых действий по тушению пожаров и ликвидации ЧС лицами руководящего состава, выступающими в роли руководителей тушением пожара и ликвидацией ЧС, а также членов оперативного штаба пожаротушения.

7.12. В целях совершенствования приемов и способов проведения боевых действий по тушению пожаров и ликвидации ЧС на занятия в системе ШОМ могут привлекаться должностные лица других видов пожарной охраны и представители заинтересованных организаций.

7.13. Обучение в ШОМ осуществляется в следующих формах:

классно-групповые занятия;

семинары;

оперативно-тактическое изучение наиболее важных и сложных в оперативно-тактическом отношении объектов, зданий и сооружений района выезда пожарных и спасательных подразделений (общие особенности района выезда, отдельных участков района выезда);

ПТУ;

групповые упражнения (деловые игры);

разбор пожаров.

7.14. В начале учебного года руководителем группы ШОМ для каждого обучаемого определяется индивидуальное задание, которое должно быть реализовано обучаемым самостоятельно в виде разработки плана тушения пожара, подготовки плана-конспекта на проведение ПТУ, либо выполнении иного индивидуального задания, направленного на совершенствование его знаний и навыков.

7.15. Подготовка газодымозащитников в системе служебной подготовки руководящего состава проводится под руководством начальника нештатной газодымозащитной службы ГКУ МО «Мособлпожспас» в дополнительные часы занятий, согласно плану профессиональной подготовки:

в теплодымокамере, учебно-тренировочных комплексах - не менее одного раза в квартал;

на огневой полосе психологической подготовки и иных учебно-тренировочных объектах с применением открытого огня - не менее одного раза в год.

7.16. Учебный год в системе служебной подготовки руководящего состава заканчивается проведением итоговых занятий продолжительностью

2 часа, которые проводятся в целях определения уровня профессиональной подготовленности руководящего состава.

В рамках итоговых занятий проводится обязательная проверка профессиональных знаний, умений и навыков руководящего состава по видам служебной и физической подготовки.

## **8. Проверка состояния профессиональной подготовки работников**

8.1. Проверка состояния профессиональной подготовки работников, (далее - проверка) должна осуществляться в целях оценки уровня подготовленности работников территориального управления, пожарных и спасательных подразделений к проведению действий по предназначению.

Проверка является составной частью инспектирования вышестоящими органами управления нижестоящих органов управления, пожарных и спасательных подразделений. Проверкам подлежат все пожарные и спасательные подразделения.

8.2. Проверка осуществляется комиссиями, образуемыми органами управления, состав комиссии определяется приказом начальника органа управления и доводится до нижестоящих органов управления, пожарных и спасательных подразделений.

8.3. Проверка включает:

прием экзаменов (зачетов) от начальствующего состава по разделам служебной подготовки и выполнению нормативов по пожарно-строевой и физической подготовке;

проверку наличия, содержания и ведения учетно-планирующей документации по профессиональной подготовке работников территориального управления, пожарных и спасательных подразделений;

прием экзаменов (зачетов) у работников дежурных караулов (смен) по обязательным предметам обучения в системе профессиональной подготовки работников дежурных караулов (смен) и выполнению обязательных нормативов по пожарно-строевой (тактико-специальной) и физической подготовке;

проведение контрольно-проверочного ПТУ (ПТЗ) с задействованием каждого пожарного и спасательного подразделения.

8.4. Проверка территориальными управлениями пожарных и спасательных подразделений осуществляется:

комиссией территориального управления не менее одного раза в год в пожарных и спасательных подразделениях;

начальником пожарного или спасательного подразделения ежеквартально в дежурных караулах (сменах) подразделений;

начальником караула (смены) ежемесячно в караулах (сменах) подразделений в рамках проведения занятий.

8.5. Прием экзаменов (зачетов) должен осуществляться по билетам, утвержденным начальником территориального управления.

Билеты разрабатываются в каждом территориальном управлении в двух экземплярах, при этом количество билетов должно превышать численный состав учебной группы не менее чем на 10%. Один экземпляр (контрольный) утверждается и хранится в территориальном управлении, второй - используется для работы с обучаемыми.

8.6. Допускается проверка знаний с использованием технических средств обучения или анкетирования в виде тестов, составленных с учетом требований настоящего Порядка.

8.7. Итоги проверки фиксируются в журналах учета занятий караулов (смен), а также сводных ведомостях (Приложение № 28, 30).

8.8. По дисциплинам и разделам подготовки, которые являются обязательными и выносятся на экзамены, а также по результатам выполнения нормативов по физической, пожарно-строевой (тактико-специальной) подготовке выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», по остальным разделам - отметки «зачтено» или «не зачтено».

8.9. К предметам обучения, которые являются обязательными и должны выноситься на экзамены (зачеты), относятся:

*для работников дежурных караулов*

- пожарно-строевая подготовка;
- тактико-специальная подготовка;
- подготовка газодымозащитников (для подразделений, где создана ГДЗС);
- пожарно-техническая подготовка;
- пожарно-профилактическая подготовка;
- охрана труда;
- медицинская подготовка;
- физическая подготовка;

*для работников дежурных смен*

- медицинская подготовка;
- тактико-специальная подготовка;
- специальная (техническая) подготовка;
- физическая подготовка;
- РХБЗ;
- подготовка газодымозащитников (для подразделений, где создана ГДЗС).

8.10. Индивидуальная оценка работникам пожарных, спасательных подразделений выводится из средней оценки, полученной при сдаче обязательных нормативов по ПСП (ТСП) и нормативов по физической подготовке, а также обязательных предметов обучения, и определяется:

- до 2,9 включительно - «неудовлетворительно»;
- от 3,0 до 3,5 включительно - «удовлетворительно»;
- от 3,6 до 4,5 включительно - «хорошо»;
- от 4,6 и выше - «отлично».

8.11. За выполнение индивидуальных нормативов по пожарно-строевой (тактико-специальной) подготовке выставляется одна из следующих оценок:

«отлично» - если обучаемый выполнил обязательные нормативы по ПСП (ТСП) на оценку «отлично», а остальные нормативы - не ниже «хорошо»;

«хорошо» - если обучаемый выполнил обязательные нормативы по ПСП (ТСП) на оценку «хорошо», а остальные - не ниже «удовлетворительно»;

«удовлетворительно» - если обучаемый выполнил нормативы по ПСП (ТСП) на оценку не ниже «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно» - если обучаемый выполнил один норматив на оценку «неудовлетворительно».

8.12. За знание учебных (теоретических) вопросов выставляется одна из следующих оценок:

«отлично» - если обучаемый показал глубокие знания пройденного материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, умело применяет теоретические знания в практической работе;

«хорошо» - если обучаемый твердо знает учебный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические знания в практической работе;

«удовлетворительно» - если обучаемый имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов, допускает неточности;

«неудовлетворительно» - если обучаемый допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, не может применять полученные знания на практике.

8.13. Оценка за индивидуальную подготовку по учебным дисциплинам обучаемому определяется:

по пожарно-технической (специальной технической) подготовке - по двум слагаемым: знание теоретических вопросов и умение практически применять их в работе с оборудованием и инструментом, а также с СИЗОД;

по ПСП (ТСП) - по двум слагаемым: знание теоретических вопросов по охране труда при работе с оборудованием и инструментом, а также умение практически выполнять упражнения. В случае, если за выполнение нормативов по пожарно-строевой (тактико-специальной) подготовке обучаемому выставлена оценка «неудовлетворительно», то общая оценка по ПСП (ТСП) выставляется также «неудовлетворительно»;

по физической подготовке за умение практически выполнять упражнения;

по гражданской обороне (РХБЗ) по двум слагаемым: знание теоретических вопросов и практическое выполнение нормативов по радиационной, химической и биологической защите.

8.14. Итоговая оценка за индивидуальную подготовку обучаемому определяется в следующем порядке:

«отлично» - при выполнении индивидуальных нормативов на общую оценку «отлично», при этом общая оценка за знание теоретических предметов обучения должна быть не ниже «хорошо»;

«хорошо» - при выполнении индивидуальных нормативов на общую оценку не ниже «хорошо», при этом общая оценка за знание теоретических предметов обучения должна быть не ниже «удовлетворительно»;

«удовлетворительно» - при выполнении индивидуальных нормативов на общую оценку «удовлетворительно», при этом общая оценка за знание теоретических предметов обучения должна быть не ниже «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно» - если одна из общих оценок при выполнении индивидуальных нормативов и за знание теоретических предметов «неудовлетворительно».

8.15. Оценка караула (смены) по предмету обучения выставляется, исходя из общих индивидуальных оценок работников дежурного караула (смены), в следующем порядке:

«отлично» - если 100% обучаемых имеет оценки «отлично» и «хорошо», при этом более 50% - оценку «отлично»;

«хорошо» - если 100% обучаемых имеет оценки «отлично» и «хорошо», при этом 50% и более - оценку «хорошо»;

«удовлетворительно» - если один человек из числа работников дежурного караула (смены) имеет оценку «неудовлетворительно», а остальные «удовлетворительно» и выше;

«неудовлетворительно» - если более одного человека из числа работников дежурного караула (смены) имеет оценку «неудовлетворительно».

8.16. Оценка пожарному или спасательному подразделению по предмету обучения выставляется, исходя из общих индивидуальных оценок работников, в следующем порядке:

«отлично» - если 100% обучаемых имеет оценки «отлично» и «хорошо», при этом более 50% - оценку «отлично»;

«хорошо» - если 100% обучаемых имеет оценки «отлично» и «хорошо», при этом 50% и более - оценку «хорошо»;

«удовлетворительно» - если 90% работников имеет оценки не ниже «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно» - если 10% и более из числа работников подразделения имеет оценку «неудовлетворительно».

8.17. Итоговая оценка пожарного или спасательного подразделения складывается из индивидуальных оценок работников подразделения по предметам обучения и определяется в следующем порядке:

«отлично» - при выполнении индивидуальных нормативов на общую оценку «отлично», при этом общая оценка за знание теоретических предметов обучения должна быть не ниже «хорошо»;

«хорошо» - при выполнении индивидуальных нормативов на общую оценку не ниже «хорошо», при этом общая оценка за знание теоретических предметов обучения должна быть не ниже «удовлетворительно»;

«удовлетворительно» - при выполнении индивидуальных нормативов на общую оценку «удовлетворительно», при этом общая оценка за знание теоретических предметов обучения должна быть не ниже «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно» - если одна из общих оценок при выполнении индивидуальных нормативов и за знание теоретических предметов «неудовлетворительно».

8.18. Результаты проверки должны оформляться актом, включающим в себя следующие разделы:

состояние планирующей и учетной документации по профессиональной подготовке в проверенном пожарном или спасательном подразделении;

отчет о проведении контрольно-проверочного ПТУ (ПТЗ) с указанием выявленных недостатков, замечаний и предложений по улучшению основной подготовки и готовности пожарного подразделения;

оценка профессиональных знаний и умений работников дежурного караула (смены) и пожарного или спасательного подразделения в целом, перечень работников пожарного или спасательного подразделения, наименование караула (смены), признанных лучшими (худшими) по результатам проведенного итогового контроля.

8.19. Допускается передача экзаменов (зачетов) работниками пожарного или спасательного подразделения, получившим при оценке профессиональной подготовки оценку «неудовлетворительно», но не более 2 раз в течение месяца.

В случае, если работник после последней передачи экзаменов (зачетов) получил оценку «неудовлетворительно», начальник пожарного или спасательного подразделения направляет на аттестационную комиссию материалы на соответствие работника занимаемой должности.



**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

**г. Ногинск****Об организации индивидуального обучения вновь принятого работника**

С целью индивидуального обучения по месту предстоящей работы Петрова Сергея Дмитриевича, пожарного ПЧ-000, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Организовать обучение в соответствии с Приложением \_\_\_ к приказу начальника Ногинского территориального управления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об организации профессиональной подготовки работников Ногинского территориального управления силами и средствами Государственного казенного учреждения Московской области «Московская областная противопожарно-спасательная служба» в 2019 году» и проводить в период:

с «\_\_»\_\_\_\_\_ по «\_\_»\_\_\_\_\_ 2019 - ежедневно 8 дней по 6 часов, за исключением выходных и праздничных дней.

2. Руководителем обучения пожарного ПЧ-000 Петрова С.Д. назначить заместителя начальника ПЧ-000 Сидорова П.В.

3. Квалификационной комиссии территориального управления в установленные сроки принять зачёты по пройденному материалу у пожарного Петрова С.Д.

4. Запретить включать обучаемого Петрова С.Д. в период индивидуального обучения в состав дежурного караула (смены), а также привлекать к участию в мероприятиях и работах, при которых могут возникнуть угроза жизни и здоровью его или других работников.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника территориального управления Прокопюка С.Е.

Начальник территориального управления

И.А. Томчук

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН****( т и п о в о й )**

**индивидуального обучения лиц, впервые принятых на работу на  
должность пожарного в подразделение территориального управления ГКУ  
МО «Мособлпожспас»**

№ темы	Наименование темы занятия	Количество часов		
		Всего	из них на занятия:	
			теоретические	практические
1	Организация деятельности ГКУ МО «Мособлпожспас»	2	2	-
2	Условия работы в ГКУ МО «Мособлпожспас»	1	1	-
3	Обязанности работников при несении службы в дежурном карауле (смене). Требования безопасности, промсанитарии и гигиены при несении дежурной службы. Обязанности лиц внутреннего наряда караула	2	2	-
4	Классификация пожарных и аварийно-спасательных автомобилей подразделения и их тактико-технические характеристики. Табель положенности вывозимого пожарно-технического, аварийно-спасательного вооружения и оборудования	4	4	-
5	Назначение, виды, устройство и использование пожарных рукавов, рукавных соединений, стволов, оборудования, немеханизированного инструмента	4	4	-
6	Назначение, виды, устройство и использование ручных пожарных лестниц. Испытание ручных пожарных лестниц	2	2	-
7	Оборудование, назначение и использование теплодымокамеры, учебной башни, 100-метровой полосы с препятствиями, огневой полосы психологической подготовки. Требования безопасности к их устройству	2	2	-
8	Назначение, виды и устройство оборудования для получения воздушно-механической пены.	2	2	-
9	Противопожарное водоснабжение. Назначение и устройство пожарного гидранта и пожарной колонки	2	2	-
10	Строительные материалы и их пожароопасные свойства. Виды, устройство, конструктивные элементы зданий и сооружений	2	2	-

№ темы	Наименование темы занятия	Количество часов		
		Всего	из них на занятия:	
			теоретические	практические
11	Общие сведения о горении и горючих веществах, пожаре и его развитии. Способы прекращения горения на пожаре. Инженерно-технические решения, направленные на ограничение распространения пожара.	4	4	-
12	Тактические возможности подразделений	2	2	
13	Основы организации тушения пожаров и проведения АСР	4	4	-
14	Классификация и содержание основных (главных) действий при тушении пожаров. Схемы разворачивания	4	4	-
15	Тушение пожаров в различных условиях	6	6	-
16	Обязанности участников тушения пожаров	2	2	-
17	Требования безопасности при ведении основных (главных) действий при пожаре и ликвидации ЧС	2	2	-
18	Организация проведения АСР.	6	6	
19	Требования безопасности при проведении АСР.	2	2	
20	Оказание первой помощи	2	2	-
21	Организация связи в подразделениях и на установке пожарной сигнализации	2	2	-
22	Общие сведения о пожарной профилактике	1	1	-
23	Укладка, надевание специальной одежды и снаряжения. Сбор и выезд по тревоге. Отработка нормативов	2	-	2
24	Работа с пожарными рукавами, стволами, рукавной арматурой и принадлежностями. Прокладка рукавных линий. Отработка нормативов	2	-	2
25	Установка пожарного автомобиля на водосточник. Отработка нормативов	2	-	2
26	Установка пожарной колонки на гидрант	2	-	2
27	Упражнения с ручными пожарными лестницами	4	-	4
28	Работа со спасательной веревкой. Отработка нормативов	4	-	4
29	Разворачивание в составе пожарного расчета и дежурного караула. Отработка нормативов	4	-	4
30	Выполнение приемов и способов преодоления препятствий	4	-	4
31	Выполнение приемов и способов транспортировки, переноски, оттачивания и спуска пострадавших	2		2

№ темы	Наименование темы занятия	Количество часов		
		Всего	из них на занятия:	
			теоретические	практические
32	Отработка приемов работы с аварийно спасательным инструментом.	2		2
33	Сдача нормативов по пожарно-строевой подготовке	2		2
	<b>Всего</b>	<b>90</b>	<b>60</b>	<b>30</b>
	<b>Зачет</b>	<b>2</b>		

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (типовой)

**индивидуального обучения лиц, впервые принятых на работу на  
должность диспетчера в подразделение территориального управления  
ГКУ МО «Мособлпожспас»**

№ темы	Наименование темы занятия	Количество часов		
		Всего	из них на занятия:	
			теоретические	практические
1	Организация деятельности ГКУ МО «Мособлпожспас»	2	2	—
2	Документы, регламентирующие порядок работы в ГКУ МО «Мособлпожспас». Квалификационные характеристики радиотелефониста (диспетчера)	2	2	—
3	Строительные материалы и их пожароопасные свойства. Виды, устройство, конструктивные элементы зданий и сооружений.	2	2	—
4	Общие сведения о пожаре, чрезвычайной ситуации и их развитии, горючих веществах и их горении. Прекращение горения на пожаре.	2	2	—
5	Электрический ток и его источники	4	4	--
6	Оказание первой помощи	2	--	2
7	Классификация и технические характеристики средств проводной связи, имеющих в подразделении территориального управления, порядок работы и меры безопасности при работе с ними.	12	6	6
8	Классификация и технические характеристики средств радиосвязи, имеющих в подразделении территориального управления, порядок работы и меры безопасности при работе с ними.	12	6	6
9	Правила ведения всех видов связи	4	4	
10	Классификация и технические характеристики установок электрической пожарной сигнализации, имеющих в подразделении территориального управления, порядок работы и меры безопасности при работе с ними.	4	2	2
11	Классификация и тактико-технические характеристики пожарных и аварийно-спасательных автомобилей, имеющих на вооружении подразделения. Тактические возможности подразделения.	4	4	

№ темы	Наименование темы занятия	Количество часов		
		Всего	из них на занятия:	
			теоретические	практические
12	Назначение, виды, устройство и использование пожарных рукавов, ручных пожарных лестниц, пожарно-технического и аварийно-спасательного вооружения и оборудования, вывозимого на пожарных и аварийно-спасательных автомобилях подразделения	2	2	
13	Назначение пожарного гидранта и пожарной колонки. Противопожарное водоснабжение охраняемого района.	2	2	
14	Назначение и организация службы связи в системе ГПС МЧС России	4	4	--
15	Обязанности диспетчера при несении службы в дежурной смене. Требования безопасности, промсанитарии и гигиены при несении дежурной службы.	4	4	--
16	Назначение и организация пунктов связи пожарных подразделений. Должностные обязанности и правила работы диспетчера на пункте связи подразделения.	8	4	4
17	Оперативно-служебная документация пункта связи подразделения, порядок ее ведения	8	4	4
18	Порядок тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ пожарной охраны, особенности приема сообщений о пожарах, других ЧС и обработки вызовов.	2	2	--
19	Оперативно-тактическое изучение района выезда подразделения.	10	4	6
	<b>Всего</b>	<b>90</b>	<b>60</b>	<b>30</b>
	<b>Зачет</b>	<b>2</b>		

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (типовой)

**индивидуального обучения лиц, впервые принятых на работу на  
должность водителя (пожарной техники), водителей автомобилей  
поисково-спасательных формирований в подразделение территориального  
управления ГКУ МО «Мособлпожспас»**

№ темы	Наименование темы занятия	Количество часов		
		Всего	из них на занятия:	
			теоретические	практические
1	Организация деятельности ГКУ МО «Мособлпожспас»	2	2	—
2	Документы, регламентирующие порядок работы в ГКУ МО «Мособлпожспас». Квалификационные характеристики водителя	2	2	—
3	Организация территориальной и дежурной службы пожарной охраны. Дополнительные квалификационные требования к водителю пожарного автомобиля. Обязанности водителя пожарного автомобиля. Требования безопасности, промсанитарии и гигиены при несении дежурной службы.	4	4	--
4	Классификация, тактико-технические характеристики и общее устройство пожарных и аварийно-спасательных автомобилей, имеющих на вооружении подразделения.	4	4	
5	Назначение, виды, устройство и использование пожарных рукавов, ручных пожарных лестниц, пожарно-технического и аварийно-спасательного вооружения и оборудования, вывозимого на пожарных и аварийно-спасательных автомобилях подразделения. Табель положенности вывозимого на пожарном и аварийно-спасательном автомобиле пожарно-технического и аварийно-спасательного вооружения и оборудования. Табель пожарного и аварийно-спасательного расчета.	2	1	1
6	Классификация и технические характеристики средств радиосвязи, имеющих на вооружении подразделения ГПС, порядок работы и меры безопасности при работе с ними. Правила ведения радиообмена.	2	1	1

№ темы	Наименование темы занятия	Количество часов		
		Всего	из них на занятия:	
			теоретические	практические
7	Кузов пожарного и аварийно-спасательного автомобиля и его специальное оборудование	1	--	1
8	Тактико-технические характеристики, устройство и принцип работы насосного агрегата	2	1	1
9	Дополнительная трансмиссия специальных агрегатов пожарного и аварийно-спасательного автомобиля	3	2	1
10	Вакуумная система пожарного и аварийно-спасательного автомобиля. Системы забора воды пожарного автомобиля.	3	2	1
11	Емкости для огнетушащих веществ, устройство и назначение	3	2	1
12	Водопенные коммуникации пожарного автомобиля	3	2	1
13	Система дополнительного охлаждения двигателя	3	2	1
14	Назначение и организация технической службы в системе ГКУ МО «Мособлпожспас». Основы организации эксплуатации пожарных и аварийно-спасательных автомобилей	2	2	--
15	Техническое обслуживание (ТО) и ремонт пожарной и аварийно-спасательной техники. Виды и периодичность ТО. Ведение документации по ТО. Требования безопасности.	5	4	1
16	Техническая документация по эксплуатации пожарного автомобиля. Нормы расхода топлива и смазочных материалов	3	2	1
17	Основы безопасности движения автомобилей, оборудованных специальными световыми и звуковыми сигналами	4	4	--
18	Назначение и устройство пожарного гидранта и пожарной колонки. Противопожарное водоснабжение охраняемого района. Порядок отработки норматива 7.1	3	2	1
19	Установка пожарного автомобиля на пожарный гидрант, пожарный и открытый водоем. Порядок забора воды и подачи ее в рукавные линии. Порядок отработки норматива 7.4. Методы забора воды из водоисточника при неисправной системе забора воды в пожарном насосе.	6	2	4



№ темы	Наименование темы занятия	Количество часов		
		Всего	из них на занятия:	
			теоретические	практические
20	Порядок забора воды гидроэлеватором. Гидроэлеваторные схемы забора воды	4	2	2
21	Строительные материалы и их пожароопасные свойства. Виды, устройство, конструктивные элементы зданий и сооружений.	2	2	—
22	Общие сведения о пожаре и его развитии, горючих веществах и их горении. Прекращение горения на пожаре.	2	2	—
23	Основы организации тушения пожаров	1	1	--
24	Классификация и содержание основных (главных) действий при тушении пожаров и проведения АСР. Схемы развертывания.	4	2	2
25	Порядок тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ подразделениями пожарной охраны. Приказ начальника ГКУ МО «Мособлпожспас» от 12.08.2015 г. № 407 по охране труда, об особенностях выезда, следования к месту пожара и тушения пожаров. Обязанности водителя при выезде, следовании к месту вызова, ведении основных (главных) действий по тушению пожаров и проведения АСР.	4	4	--
26	Тушение пожаров и проведение АСР в сложных условиях	2	2	--
27	Тактические возможности подразделения.	2	2	--
28	Оперативно-тактическое изучение района выезда подразделения.	8	--	8
29	Оказание первой помощи	2	--	2
	<b>Всего</b>	<b>90</b>	<b>60</b>	<b>30</b>
	<b>Зачет</b>	<b>2</b>		

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН****(типовой)**

**индивидуального обучения лиц, впервые принятых на работу на  
должность спасателя в подразделение территориального управления  
ГКУ МО «Мособлпожспас»**

№ темы	Наименование темы занятия	Количество часов		
		Всего	из них на занятия:	
			теоретические	практические
	<b>Тактико-специальная подготовка</b>	<b>58</b>	<b>17</b>	<b>41</b>
1	Организация спасательного дела в России. Организация деятельности ГКУ МО «Мособлпожспас». Условия работы в ГКУ МО «Мособлпожспас».	4	4	-
2	Основы организации ПСР в зоне ЧС	2	2	-
3	Охрана труда спасателя при ведении ПСР	2	2	-
4	Организация повседневной деятельности ПСФ	4	2	2
5	Основы выживания в различных чрезвычайных ситуациях	10	2	8
6	Действия спасателя при ведении ПСР в чрезвычайных ситуациях	28	4	24
7	Действия спасательных подразделений при поиске потерявшихся в природной среде и на водных объектах	8	1	7
	<b>Специальная (техническая) подготовка</b>	<b>42</b>	<b>19</b>	<b>23</b>
1	Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Последствия воздействия чрезвычайных ситуаций на среду обитания человека	5	5	-
2	Технические средства, оборудование, инструменты, приборы, механизмы, приспособления, применяемые при ведении ПСР	7	5	2
3	Техническое обслуживание аварийно- спасательных средств	6	1	5
4	Охрана труда при ведении АСР	4	4	-
5	Основы работы на высоте. Индивидуальные средства спасения (ИСС). Карабины, веревки, спасательные узлы.	2	2	-
6	Технические средства спасения (спасательные рукава, ППСУ, НСП). Порядок действия спасателя при применении технических средств спасения, в т.ч. при отработке нормативов 4.5-4.8	6	2	4

№ темы	Наименование темы занятия	Количество часов		
		Всего	из них на занятия:	
			теоретические	практические
7	Отработка практических навыков работы на аварийно-спасательных средствах при ведении ПСР. Порядок действий спасателя при отработке нормативов 9.2, 9.3, 9.4.	12	-	12
	<b>Основы противопожарной подготовки</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Виды огнетушителей, классификация, назначение. Порядок их использования. Порядок действия спасателя при отработке норматива 8.3	2	1	1
2	Технические средства, используемые для спасения и эвакуации (ручные пожарные лестницы, пожарные автолестницы)	1	1	-
3	Порядок действия спасателя при отработке нормативов с ручными пожарными лестницами (5.5, 5.7, 5.8, 5.10)	2	-	2
	<b>Основы ГДЗС</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
1	Организация деятельности ГДЗС. Права и обязанности газодымозащитника. Оснащение звена ГДЗС	1	1	
2	Правила эксплуатации дыхательных аппаратов со сжатым воздухом и специальной защитной одежды	3	2	1
3	Требования мер безопасности при спасении людей, тушении пожаров и проведении АСР в непригодной для дыхания среде	2	1	1
	<b>Радиационная, химическая и биологическая защита</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
1	Химические, радиационные и биологические чрезвычайные ситуации	2	2	-
2	Обозначение опасных веществ. Основные действия при ликвидации аварийных ситуаций с обращением АХОВ	2	2	-
3	Средства индивидуальной защиты. Порядок выполнения нормативов 10.1, 10.2, 10.3, 10.5.	6	2	4
4	Действия спасателя в зараженной местности	2	-	2
	<b>Подготовка по связи</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
1	Основы управления и связи в ПСФ	1	1	-
2	Устройство и эксплуатация техники связи	2	-	2
3	Связь при ведении поисково-спасательных работ	2	-	2
4	Сигналы и знаки управления	1	1	-
	<b>Топография</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
1	Топографические карты, схемы местности и планы	2	1	1

№ темы	Наименование темы занятия	Количество часов		
		Всего	из них на занятия:	
			теоретические	практические
2	Ориентирование на местности	5	-	5
	<b>Физическая подготовка</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>32</b>
1	Гимнастика и атлетическая подготовка	8	-	8
2	Ускоренное передвижение и легкая атлетика	8	-	8
3	Лыжная подготовка (кросс)	4	-	4
4	Плавание	4	-	4
5	Преодоление препятствий	4	-	4
6	Спортивные и подвижные игры	4	-	4
	<b>Гражданская оборона</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
1	Основы защиты населения и территории в области ГО и защиты от ЧС	2	2	-
2	Способы защиты населения, материальных, культурных ценностей и организация их выполнения	4	2	2
	<b>Итого</b>	<b>174</b>	<b>55</b>	<b>119</b>
<b>Стажировка по должности в течение 7 дежурств</b>				
	<b>Зачет</b>	<b>2</b>		

## УТВЕРЖДАЮ

Начальник Ногинского территориального  
управления силами и средствами  
Государственного казенного учреждения  
Московской области «Московская областная  
противопожарно-спасательная служба»

И.А. Томчук

«23» января 2019 года

## РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

индивидуального обучения лиц, впервые принятых на работу в должности пожарного 240 пожарной части Ногинского территориального управления силами и средствами Государственного казенного учреждения Московской области «Московская областная противопожарно-спасательная служба»

Дни обучения	Время	Тема	Содержание занятия и номера отрабатываемых нормативов	Учебная литература	Руководитель занятия	Место проведения
1	09-00 09-45	1	Организация деятельности ГКУ МО «Мособлпожспас»	Устав ГКУ МО «Мособлпожспас»	ЗНЧ	Класс ПЧ
	10-00 11-45	3	Обязанности работников при несении службы в дежурном карауле (смене). Требования безопасности, промсанитарии и гигиены при несении дежурной службы. Обязанности лиц внутреннего наряда караула	Учебник пожарная тактика	Руководитель индивидуального обучения в соответствии с приказом	Класс ПЧ

Дни обучения	Время	Тема	Содержание занятия и номера отрабатываемых нормативов	Учебная литература	Руководитель занятия	Место проведения
	12-00 12-45	4	Классификация пожарных и аварийно-спасательных автомобилей подразделения и их тактико-технические характеристики. Табель положенности вывозимого пожарно-технического, аварийно-спасательного вооружения и оборудования	Учебник пожарная тактика	Руководитель индивидуального обучения в соответствии с приказом	Класс ПЧ
	14-00 14-45	4	Классификация пожарных и аварийно-спасательных автомобилей подразделения и их тактико-технические характеристики. Табель положенности вывозимого пожарно-технического, аварийно-спасательного вооружения и оборудования	Наставление по тех.службе.	Руководитель индивидуального обучения в соответствии с приказом	Пож. депо
	15-00 15-45	8	Назначение, виды и устройство оборудования для получения воздушно-механической пены. Требования безопасности к их устройству.	Учебник пожарная тактика	Руководитель индивидуального обучения в соответствии с приказом	Руководитель индивидуального обучения в соответствии с приказом
2	09-00 10-45	2	Условия работы в ГКУ МО «Мособлпожспас»	Устав ГКУ МО «Мособлпожспас»	Руководитель индивидуального обучения в соответствии с приказом	Руководитель индивидуального обучения в соответствии с приказом
	11-00 12-45	5	Назначение, виды, устройство и использование пожарных рукавов, рукавных соединений, стволов, оборудования, немеханизированного инструмента	Учебник пожарная техника. Наставление по тех.службе.	Руководитель индивидуального обучения в соответствии с приказом	Руководитель индивидуального обучения в соответствии с приказом

Дни обучения	Время	Тема	Содержание занятия и номера отрабатываемых нормативов	Учебная литература	Руководитель занятия	Место проведения
	14-00 15-45	6	Назначение, виды, устройство и использование ручных пожарных лестниц. Испытание ручных пожарных лестниц	Учебник пожарная техника.	Руководитель индивидуального обучения в соответствии с приказом  Руководитель индивидуального обучения в соответствии с приказом	Руководитель индивидуального обучения в соответствии с приказом  Руководитель индивидуального обучения в соответствии с приказом
3	09-00 09-45	3	Обязанности лиц внутреннего наряда караула	Учебник пожарная тактика	Руководитель индивидуального обучения в соответствии с приказом	Руководитель индивидуального обучения в соответствии с приказом
	10-00 10-45	7	Оборудование, назначение и использование теплодымокамеры, учебной башни, 100-метровой полосы с препятствиями, огневой полосы психологической подготовки	Учебник пожарная техника.	Руководитель индивидуального обучения в соответствии с приказом	Класс ПЧ, гараж.
	11-00 12-45	9	Противопожарное водоснабжение. Назначение и устройство пожарного гидранта и пожарной колонки	Учебник пожарная техника.	Руководитель индивидуального обучения в соответствии с приказом	Территория ПЧ

Дни обучения	Время	Тема	Содержание занятия и номера отрабатываемых нормативов	Учебная литература	Руководитель занятия	Место проведения
	14-00 15-45	11	Общие сведения о пожаре и его развитии, горючих веществах и их горении. Прекращение горения на пожаре. Инженерно-технические решения, направленные на ограничение распространения пожара. Тактические возможности подразделений	Учебник пожарная тактика	Руководитель индивидуального обучения в соответствии с приказом	Класс ПЧ

Начальник ПЧ (ПСЧ, ПСО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Образец

Утверждаю  
 Начальник пожарной части № \_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ТУ  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

*План-конспект*

**проведения занятий с работником, проходящим индивидуальное обучение  
 в пожарной части № \_\_\_\_ Ногинского территориального управления**

**Тема № 1.6: «Назначение, виды, устройство и использование ручных  
 пожарных лестниц. Испытание ручных пожарных лестниц».**

**Цель занятия:** изучить с работниками назначение, виды, устройство,  
 использование ручных пожарных лестниц и порядок их испытания для допуска  
 к использованию по назначению.

**Вид занятия:** теоретическое.

**Время:** 2 учебных часа.

**Место проведения:** Учебный класс.

**Литература:** учебник «Пожарная техника».

**Пособия и оборудование, используемые на занятии:** плакаты, наглядные  
 пособия, ручные пожарные лестницы.

## ПЛАН ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Учебные вопросы	Время (мин)	Краткое изложение темы занятия
I.	<b>Вводная часть:</b>	<b>5</b>	Объявить тему и цель занятия, проверить наличие тетради для конспектов, провести краткий опрос по ранее пройденной теме, приступить к изложению учебных вопросов.
II.	<b>Основная часть:</b> <b>Вопрос №1:</b> Лестница-штурмовка. ТТХ.	<b>80</b> <b>10</b>	<b>Лестница-штурмовка. ТТХ</b>  <i>Излагается развернутое содержание учебного вопроса</i>
	<b>Вопрос № 2:</b> Лестница-палка. ТТХ.	<b>10</b>	<b>Лестница-палка. ТТХ.</b>  <i>Излагается развернутое содержание учебного вопроса</i>
	<b>Вопрос № 3:</b> Лестница выдвижная. ТТХ.	<b>10</b>	<b>Лестница выдвижная. ТТХ.</b>  <i>Излагается развернутое содержание учебного вопроса</i>
	<b>Вопрос № 4:</b>  Испытание ручных пожарных лестниц. Требования безопасности к пожарным спасательным устройствам	<b>50</b>	<b>Требования безопасности к пожарным спасательным устройствам</b>  <i>Излагается развернутое содержание учебного вопроса</i>
III.	<b>Заключительная часть</b>	<b>5</b>	Подвожу итог проведенного занятия, провожу опрос по пройденному материалу. Определяю задание на самоподготовку.

Руководитель обучения  
начальник ПЧ-000

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ / П.В.Сидоров/

Образец

Утверждаю  
 Начальник пожарной части № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ТУ  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СТАЖИРОВКИ

Фамилия, имя, отчество Сидоров Иван Петрович  
 Звание, должность пожарный  
 Год рождения 1989  
 Образование среднее-специальное  
 Служба в Вооруженных Силах сержант, командир отделения  
 (звание, должность)  
 Место работы ПЧ 420  
 Стаж работы нет  
 Должность, в которой стажировается пожарный

Развернутый план стажировки:

№ п/п	Вопросы, темы	Дата проведения	Отметка руководителя стажировки
1	2	3	4
1.	<i>Укладка, надевание специальной одежды и снаряжения. Сбор и выезд по тревоге</i>		
2.	<i>Работа с пожарными рукавами, стволами, рукавной арматурой и принадлежностями Отработка нормативов</i>		
3.	<i>Упражнения с ручными пожарными лестницами</i>		

Макарцев В.С.  
 (руководитель стажировки)

подпись  
 (подпись)

С планом ознакомлен:  
Сидоров И.П.  
 (стажер)

..... ... подпись  
 (подпись)

# ЖУРНАЛ

учета занятий, посещаемости и успеваемости работников, проходящих  
индивидуальное обучение в  
ПЧ-240 Ногинского территориального управления  
(подразделение)

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_

### Правила ведения журнала

1. Отсутствие на занятиях отмечается: отпуск – «О», наряд – «Н», болен - «Б», командировка – «К», на хозяйственных работах – «Р», на сборах – «С», по неважительным причинам – «Н/П».

2. Журнал ведется чисто и аккуратно, заполняется чернилами синего цвета. Исправления заверяются лицом, допустившим ошибку.

3. Листы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью. Журнал регистрируется в территориальном управлении.

По окончании журнал хранится в подразделении. Срок хранения – три года.

№ п.п	Разделы журнала по должностным категориям лиц, проходящих обучение	Страница
1	Пожарные	
2	Водители (пожарной техники)	
3	Диспетчера служб пожарной связи	
4	Спасатели	

## 1. Учет посещаемости и успеваемости (теоретический курс)

Сидоров Иван Петрович (пожарный)

(Ф.И.О. обучаемого)

№ п/п	Дата	Тема занятия	Кол-во часов	Лицо, проводившее занятие	
				Ф.И.О.	Подпись
1	15.01.2019	Т №1. 1 Организация деятельности			
	9.00-9.45	ГКУ МО «Мособлпожспас»	1	Смирнов А.В.	
	15.01.2019	Т №1.3 Обязанности работников при несении			
	10.00-11.45	службы в дежурном карауле (смене).			
		Требования безопасности, промсанитарии и	2	Рогов И.П.	
		гигиены при несении дежурной службы			
	15.01.2019	Т №1.4 Классификация пожарных и аварийно-			
	12.00-12.45	спасательных автомобилей подразделения и их			
		тактико-технические характеристики.	1	Смирнов А.В	
	15.01.2019	Т №1.4 Табель положенности вывозимого			
14.00-14.45	пожарно-технического, аварийно-спасательного				
	вооружения и оборудования	1	Рогов И.П.		
15.01.2019	Т №1.8 Назначение, виды и устройство				
15.00-15.45	оборудования.				
	для получения воздушно-механической пены				
	Требования безопасности к их устройству	1	Рогов И.П.		
2	16.01.2019				
	16.01.2019				

## 2. Стажировка

Сидоров Иван Петрович (пожарный)

(Ф.И.О. обучаемого)

№ п/п	Дата	Ежедневные сведения о работе, проделанной стажером	Оценка за стажировку	Ф.И.О.
1.	25.01.2019	Дежурный караул №1		
		Укладка, надевание специальной одежды и снаряжения. Сбор и выезд по тревоге.		
		Отработка норматива 1.1.	4	Смирнов А.С.
	25.01.2019	Работа с пожарными рукавами		

### 3. Учет результатов контроля занятий (проведения стажировки)

Дата проведения контроля	Должность, фамилия, инициалы	Результаты контроля, подпись проверяющего
15.03.2019	Начальник части Чернова Л.А.	Проверил выполнение норматива 4.1. Порядок выполнения знает слабо. Норматив выполнен с ошибками, подпись

### 4. Учет результатов по устранению недостатков

Что сделано по устранению недостатков. Подпись	
22.03.2019	Изучен порядок выполнения норматива. Норматив отработан. <i>Должность ФИО подпись</i>

Образец

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

**г. Ногинск****О создании квалификационной комиссии территориального управления**

С целью проверки качества обучения, уровня знаний и навыков необходимых для выполнения задач по предназначению, полученных в период первоначальной подготовки, работниками Ногинского территориального управления силами и средствами ГКУ МО «Мособлпожспас»,  
**п р и к а з ы в а ю:**

Создать квалификационную комиссию по приему зачетов у работников, прошедших индивидуальное обучение в подразделениях Ногинского территориального управления силами и средствами в составе:

Председатель комиссии - Прокопюк Сергей Евгеньевич, заместитель начальника территориального управления;

Члены комиссии:

Антонов Иван Владимирович, старший инспектор;

Воронова Татьяна Михайловна, старший эксперт;

Чернов Леонид Алексеевич, начальник ПЧ-000.

2. Квалификационной комиссии в течение 5-ти дней по окончании индивидуального обучения принять зачёты у работников, с оформлением протокола.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник территориального управления

И.А. Томчук



Образец

**ПРОТОКОЛ № 11**

от « 29 » мая 2019 года

**о приеме зачета по окончании индивидуального обучения,  
в должности пожарного**

Дата проведения « 29 » мая 2019 года. Начало 10 ч. 00 мин. окончание 14 ч.00 мин.

Квалификационной комиссией Ногинского территориального управления силами и средствами ГКУ МО «Мособлпожспас», в составе:

председатель комиссии - заместитель начальника территориального управления: Проккопук С.Е.;

члены комиссии: старший инспектор Антонов И.В.;  
старший эксперт Воронова Т.М.;  
начальника ПЧ-000 Чернов Л.А.

приняты зачеты у работника ПЧ-000 Кузнецова Дмитрия Владимировича, прошедшего индивидуальное обучение и стажировку на базе ПЧ-000 для работы в должности пожарного.

№ п/п	Ф.И.О., должность	Наименование курса	Номер экзаменационного билета, вопроса, норматива, упражнения	Результат экзамена (зачета)
1	Кузнецов Дмитрий Владимирович, пожарный	Теоретический курс	5	4 (хорошо)
		Практический курс	12	4 (хорошо)

Вывод: допущен к исполнению служебных обязанностей в должности пожарного с ограничениями:

*Для всех категорий*

работ на высотах (на учениях, занятиях, пожарах);

в непригодной для дыхания среде;

в зоне непосредственного контакта с огнём;

с компрессорами для наполнения газовых баллонов и сосудов;

с электроустановками пожарных, аварийно-спасательных автомобилей и прицепов;

оказания первой помощи пострадавшим;

проведения работ с использованием аварийно-спасательного инструмента.

выполнения обязанностей постового на посту безопасности ГДЗС (если не проведено дополнительного обучения, в порядке установленном Наставлением по ГДЗС);

*Дополнительно для водителей*  
 работ со специальными агрегатами пожарных и аварийно-спасательных автомобилей на пожаре, аварии и других чрезвычайных ситуациях.

*Дополнительно для КО (старших смен)*  
 самостоятельного дежурства во главе дежурной смены и руководства основными (главными) действиями по тушению пожара и проведению АСР; выполнения обязанностей начальника оперативного штаба пожаротушения, участка тушения пожара (сектора), КПП на пожаре.

Председатель комиссии _____	С.Е Прокопюк	«29» мая 2019 года
Члены комиссии _____	И.В. Антонов	«29» мая 2019 года
_____	Т.М. Воронова	«29» мая 2019 года
_____	Л.А. Чернов	«29» мая 2019 года

Образец

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

**г. Ногинск****О допуске к самостоятельному исполнению обязанностей**

В связи с завершением курса индивидуального обучения и на основании протокола квалификационной комиссии Ногинского территориального управления ГКУ МО «Мособлпожспас» от 29.05.2019 № 10, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Допустить пожарного ПЧ-000 Кузнецова Дмитрия Владимировича к самостоятельному исполнению обязанностей по должности, за исключением:

- работ на высотах (на учениях, занятиях, пожарах);
- в непригодной для дыхания среде;
- в зоне непосредственного контакта с огнём;
- с компрессорами для наполнения газовых баллонов и сосудов;
- с электроустановками пожарных, аварийно-спасательных автомобилей и прицепов;
- оказания первой помощи пострадавшим;
- проведения работ с использованием аварийно-спасательного инструмента.

выполнения обязанностей постового на посту безопасности ГДЗС (если не проведено дополнительного обучения, в порядке установленном Наставлением по ГДЗС).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника территориального управления Прокопюк П.П.

Начальник территориального управления

И.А. Томчук

Образец

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о прохождении специальной первоначальной подготовки

Фамилия, имя, отчество: Иванов Иван Иванович  
 Должность: пожарный  
 Год рождения: 24.05.1981  
 Образование: среднее  
 Служба в Вооруженных Силах: не служил  
(звание, должность)  
 Место работы: ПЧ-000 Ногинского территориального управления силами и средствами ГКУ МО «Мособлпожспас»  
 Стаж работы: Приказ начальника Ногинского территориального управления силами и средствами от 12.01.2019 № 8  
(дата и номер приказа о назначении на должность, дата заключения контракта, договора)

#### 1. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО МЕСТУ РАБОТЫ:

с «12» января по «23» января 2019 года. прошел (а) теоретический и практический курс индивидуальной подготовки для работы в должности: пожарного и успешно сдал (а) зачеты.  
 Приказом начальника Ногинского территориального управления силами и средствами ГКУ МО «Мособлпожспас» от «24» января 2019 года. № 12 допущен(а) к ведению действий при тушении пожаров, тренировок и проведении аварийно-спасательных работ, за исключением:  
 работ на высотах (на учениях, занятиях, пожарах);  
 в непригодной для дыхания среде;  
 в зоне непосредственного контакта с огнём;  
 с компрессорами для наполнения газовых баллонов и сосудов;  
 с электроустановками пожарных, аварийно-спасательных автомобилей и прицепов;  
 оказания первой помощи пострадавшим;  
 проведения работ с использованием аварийно-спасательного инструмента.  
 выполнения обязанностей постового на посту безопасности ГДЗС (если не проведено дополнительного обучения, в порядке, установленном Наставлением по ГДЗС).

Начальник ПЧ-000 Чернов Л.А.  
(Ф.И.О.)

подпись  
(подпись)

«24» января 2019 года.  
(дата)

МП

**2. ОБУЧЕНИЕ В УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ:**Учебный центр ГКУ МО «Мособлпожспас»

(наименование образовательной организации)

осуществлялось с « 27 » мая по « 31 » августа 2019 года.  
по программе Профессиональное обучение по профессии: 16781 «Пожарный»

(наименование программы обучения)

По окончании обучения выдан(о) свидетельство

(наименование документа)

от « 31 » августа 2019 года № VI-012345Начальник учебного центра Забурдаев А.В. подпись « 31 » августа 2019 года.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

МП

**3. СТАЖИРОВКА:**В течении 5 дежурств в карауле № 2 ПЧ-000 Ногинского территориального управления силами и средствами

(количество дежурств, место проведения)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**Зарекомендовал себя с положительной стороны, нацелен на повышение своего профессионализма, на отличный результат. Ответственный, целеустремленный, дисциплинированный, исполнительный

(краткая характеристика, составленная на основе результатов подготовки)

Руководитель подразделения

Чернов Л.А.

(Ф.И.О.)

подпись

(подпись)

« 27 » сентября 2019 года**4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

по завершению профессиональной подготовки допущен(а) к самостоятельному исполнению обязанностей по должности в полном объеме.

Приказ Ногинского ТУ СуС

(наименование органа)

от « 27 » сентября 2019 года № 234Начальник ПЧ-000 Чернов Л.А.

(Ф.И.О.)

подпись

(подпись)

« 27 » сентября 2019 года.

(дата)

МП

С содержанием Заключения о прохождении профессиональной подготовки ознакомлен(а):

Иванов И.И.

(Ф.И.О.)

подпись

(подпись)

« 27 » сентября 2019 года

(дата)

Образец

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

**г. Ногинск****Об организации стажировки и закреплении наставника**

С целью приобретения работником знаний, практических навыков и умений, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей по занимаемой должности, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Организовать пожарному ПЧ-000 Петрову С.Д. стажировку в составе дежурного караула в количестве 5 дежурных смен.
2. Для качественного проведения стажировки пожарного ПЧ-000 Петрова С.Д. закрепить наставника - начальника 1-го караула Балашова А.С.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника территориального управления Угланова И.М.

Начальник территориального управления

Томчук И.А.

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

**г. Ногинск****О допуске к самостоятельному выполнению обязанностей по занимаемой должности**

На основании приказа начальника ГКУ МО «Мособлпожспас» от 21.11.2019 № 863 «О выпуске слушателей, обучавшихся по программе «Профессиональная подготовка по профессии 16781 «пожарный», свидетельства и диплома выданных по окончании программы специального первоначального обучения, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Считать прошедшими специальное первоначальное обучение и допустить к самостоятельному выполнению обязанностей по занимаемой должности без ограничений Кузнецова Дмитрия Владимировича, пожарного ПЧ-000.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника территориального управления Усанова И.М.

Начальник территориального управления

И.А. Томчук

**Перечень  
документов по профессиональной подготовке  
работников ГКУ МО «Мособлпожспас»**

**документы, разрабатываемые в территориальном управлении:**

- приказ по профессиональной подготовке работников территориального управления на учебный год;
- план профессиональной подготовки территориального управления на год;
- план повышения квалификации работников территориального управления по специальности на 2 года;
- перечень нормативов по ПСП и ТСП для отработки в подразделениях;
- годовой график проведения плановых и проверочных пожарно-тактических учений (ПТУ);
- годовой план распределения времени по дисциплинам и месяцам обучения (для каждого подразделения);
- годовой график проведения плановых и проверочных ПТЗ, проводимых руководящим составом территориального управления;
- тематический план по профессиональной подготовке «Школа оперативного мастерства»;
- приказ о назначении квалификационной комиссии по принятию зачетов у работников, прошедших индивидуальное обучение;
- приказ об организации индивидуального обучения вновь принятого работника с назначением руководителя занятий;
- приказ об организации стажировки и назначении наставника;
- план проведения смотров-конкурсов;
- план проведения спортивно-массовых мероприятий.

**документы, разрабатываемые в подразделении:**

**специальная первоначальная подготовка**

- тематические планы индивидуального обучения работников по должностям (типовые);
- расписания занятий индивидуального обучения работников по должностям (типовые);
- индивидуальный план стажировки работника;
- планы-конспекты и планы для проведения занятий по индивидуальному обучению работников (типовые).
- учебные журналы по первоначальной подготовке работников по должностям (индивидуальное обучение).

У начальника подразделения, в отдельной папке на каждого работника, должны быть следующие документы:

- копия приказа об организации индивидуального обучения вновь принятого работника с назначением руководителя занятий и наставника на время прохождения стажировки;
- копия протокола квалификационной комиссии о принятии экзаменов (зачетов) у работников, прошедших курс индивидуального обучения;
- выписка из приказа о допуске к самостоятельному исполнению обязанностей (с ограничениями);



выписка из приказа о допуске к самостоятельному выполнению обязанностей;

копии свидетельств (удостоверений) о прохождении специального первоначального обучения, в учебных заведениях (на всех работников);

**подготовка работников дежурных караулов (смен)**

На основании документов по организации профессиональной подготовки территориального управления в подразделении **разрабатываются:**

тематический план занятий по предметам и месяцам обучения;  
план повышения квалификации работников подразделения на 2 года;  
годовой график проведения плановых и проверочных занятий по отработке пожарно-тактических задач (ПТЗ) (для ПЧ, ПСЧ);

годовой график отработки нормативов работниками подразделения;  
график тренировок газодымозащитников;  
расписания занятий по профессиональной подготовке на текущий и предшествующие месяца учебного года;

планы-конспекты и планы для проведения занятий по профессиональной подготовке с дежурными караулами (сменами);

учебные журналы учета занятий, посещаемости и успеваемости на дежурный караул (смену).

**специальная подготовка по должностям:**

тематические планы по специальной подготовке работников по должностям;

расписания занятий по специальной подготовке работников по должностям;

учебный журнал по специальной подготовке работников по должностям;  
планы-конспекты для проведения занятий по специальной подготовке работников по должностям;

**подготовка руководящего состава территориального управления:**

тематический план, расписания занятий, учебный журнал, планы-конспекты для проведения занятий.

Образец

Приложение 17

УТВЕРЖДЕН

приказом Начальника \_\_\_\_\_  
 территориального управления  
 ГКУ МО «Мособлпожспас»  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**профессиональной подготовки работников территориальных управлений  
 ГКУ МО «Мособлпожспас» на 2019 год**

№ п/п	Содержание видов подготовки, мероприятий	Всего дней, часов	Место проведения	Ответственный за проведение мероприятия
<b>1. Специальное первоначальное обучение</b>				
1.1.	<b>Индивидуальное обучение:</b>	Проводится по месту предстоящей работы, начиная со дня назначения кандидата на должность, а при установлении испытательного срока - с его первого дня.	В подразделении	Нач. (зам. нач.) подразделений
	Пожарных, командиров отделений, диспетчеров.	В течение 10 дней в объеме не менее 60 часов и практического курса (стажировки) в течении 5дежурств в карауле в объеме не менее 30 часов. Без выезда на тушение пожаров и ликвидации ЧС.	В подразделении	Нач. (зам. нач.) ПЧ
	Водителей (пожарной техники), водителей автомобилей поисково-спасательных формирований	В течение 10 дней в объеме не менее 60 часов и практического курса (стажировки) в течении 5дежурств в карауле в объеме не менее 30 часов. Без выезда на тушение пожаров и ликвидации ЧС	В подразделении	Нач. (зам. нач.) ПЧ

№ п/п	Содержание видов подготовки, мероприятий	Всего дней, часов	Место проведения	Ответственный за проведение мероприятия
	Спасателей	Теоретический, практический курс - 174 часа 29 рабочих дней (3-4 учебных дня в неделю по 6 часов ежедневно) и стажировка в течении 7 дежурств	В подразделении	Нач. (зам.нач.) ПСО
1.2	Обучение в учебных заведениях	В течение года согласно плану – графика.	Учебный центр ГКУ МО «Мособлпожспас»	Нач. учебного центра. Нач. ТУ
<b>2. Подготовка работников дежурных караулов</b>				
2.1.	<b>В пожарных частях (260 час.):</b>			
	Тактико-специальная подготовка	20	в подразделении	Нач. (зам. нач.) ПЧ
	Основы организации тушения пожаров и проведение аварийно- спасательных работ	88	в подразделении	Нач. (зам. нач.) ПЧ, нач. караула
	Пожарно- профилактическая подготовка	8	в подразделении	Нач. (зам. нач.) ПЧ, нач. караула
	Пожарно- техническая подготовка	26	в подразделении	Нач. (зам. нач.) ПЧ, нач. караула
	Пожарно-строевая подготовка	По одному часу каждый дежурный караул (смену) в	в подразделении	Нач. (зам. нач.) ПЧ, начальник караула
	Физическая подготовка	соответствии с распорядком дня	в подразделении	Нач. (зам. нач.) ПЧ, нач. караула
	Противопожарная служба Гражданской обороны и мобилизационная подготовка	8	в подразделении	Нач. (зам. нач.) ПЧ, нач. караула
	Медицинская подготовка в том числе: оказание первой помощи психологическая подготовка	42  34  8	в подразделении	Нач. (зам. нач.) ПЧ

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание видов подготовки, мероприятий</b>	<b>Всего дней, часов</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственный за проведение мероприятия</b>
	Охрана труда	20	в подразделении	Нач. (зам. нач.) ПЧ,
	Подготовка газодымозащитников	22	в подразделении	Нач. (зам. нач.) ПЧ, нач. караула
	Общественно-государственная подготовка	10	в подразделении	Нач. (зам. нач.) ПЧ, нач. караула
	Ежеквартальная оценка профессиональной подготовки	16	в подразделении	Нач. (зам. нач.) ПЧ
<b>2.2</b>	<b>В малочисленных пожарных подразделениях (менее 20 человек) и отдельных постах (164 час.)</b>			
	Тактико-специальная подготовка	10	в подразделении	Зам. нач. ПЧ (нач. ПСП, ОП)
	Основы организации тушения пожаров и проведение аварийно-спасательных работ	52	в подразделении	Зам. нач. ПЧ (нач. ПСП, ОП)
	Пожарно-техническая подготовка	10	в подразделении	Зам. нач. ПЧ (нач. ПСП, ОП)
	Пожарно-строевая подготовка	По одному часу каждый дежурный караул (смену) в соответствии с распорядком дня	в подразделении	Зам. нач. ПЧ (нач. ПСП, ОП)
	Физическая подготовка		в подразделении	Зам. нач. ПЧ (нач. ПСП, ОП)
	Противопожарная служба Гражданской обороны и мобилизационная подготовка	4	в подразделении	Зам. нач. ПЧ (нач. ПСП, ОП)
	Медицинская подготовка в том числе оказание первой помощи психологическая подготовка	20 16 4	в подразделении	Зам. нач. ПЧ (нач. ПСП, ОП)
	Охрана труда	20	в подразделении	Зам. нач. ПЧ (нач. ПСП, ОП)

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание видов подготовки, мероприятий</b>	<b>Всего дней, часов</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственный за проведение мероприятия</b>
	Подготовка газодымозащитников	22	в подразделении	Зам. нач. ПЧ (нач. ПСП, ОП)
	Пожарно-профилактическая подготовка	4	в подразделении	Зам. нач. ПЧ (нач. ПСП, ОП)
	Общественно-государственная подготовка	6	в подразделении	Зам. нач. ПЧ (нач. ПСП, ОП)
	Ежеквартальная оценка профессиональной подготовки	16	в подразделении	Зам. нач. ПЧ (нач. ПСП, ОП)
<b>2.3</b>	<b>В спасательных подразделениях (260 час.)</b>			
	Медицинская подготовка	55	в подразделении	Нач. (зам. нач.) ПСО
	Общественно-государственная подготовка	4	в подразделении	Нач. (зам. нач.) ПСО
	Тактико-специальная подготовка	24	в подразделении	Нач. (зам. нач.) ПСО
	Специальная (техническая) подготовка	25	в подразделении	Нач. (зам. нач.) ПСО
	Противопожарная подготовка	19	в подразделении	Нач. (зам. нач.) ПСО
	Психологическая подготовка	20	в подразделении	Нач. (зам. нач.) ПСО
	РХБЗ	4	в подразделении	Нач. (зам. нач.) ПСО
	Подготовка по связи	6	в подразделении	Нач. (зам. нач.) ПСО
	Топография	8	в подразделении	Нач. (зам. нач.) ПСО
	Водная подготовка	6	в подразделении	Нач. (зам. нач.) ПСО
	Ведение стропальных и такелажных работ	10	в подразделении	Нач. (зам. нач.) ПСО
	Ведение АСР на высотных объектах	36	в подразделении	Нач. (зам. нач.) ПСО
	Физическая подготовка	По одному часу каждый дежурный караул (смену) в соответствии с распорядком дня	в подразделении	Нач. (зам. нач.) ПСО
	Отработка нормативов		в подразделении	Нач. (зам. нач.) ПСО

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание видов подготовки, мероприятий</b>	<b>Всего дней, часов</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственный за проведение мероприятия</b>
	Охрана труда	20	в подразделении	Нач. (зам. нач.) ПСО
	Гражданская оборона	7	в подразделении	Нач. (зам. нач.) ПСО
	Ежеквартальная оценка профессиональной подготовки	16	в подразделении	Нач. (зам. нач.) ПСО
<b>3. Специальная подготовка по должности, в том числе:</b>				
	Начальников караулов	16	В ТУ	Нач. (зам.нач.) ТУ
	Командиров отделений	16	В ТУ	Нач. (зам.нач.) ТУ
	Мастеров ГДЗС	16	В ТУ	Нач. (зам.нач.) ТУ
	Газодымозащитников	16	В ТУ	Нач. (зам.нач.) ТУ
	Водителей (ПТ)	16	В ТУ	Нач. (зам.нач.) ТУ
	Старших смен	16	В ТУ	Нач. (зам.нач.) ТУ
	Спасатели (медики)	16	В ТУ	Нач. (зам.нач.) ТУ
	Спасатели (водители)	16	В ТУ	Нач. (зам.нач.) ТУ
	Диспетчеров и их подменяющих: - в ходе метод занятий - на сборах	24		Нач. ПЧ
		16	В ПЧ	
	ЦППС	4	В ТУ	Нач. ТУ
		4	ЦППС	
<b>4. Профессиональная подготовка:</b>				
<b>4.1</b>	<b>руководящего состава территориальных управлений ГКУ МО «Московская областная противопожарно-спасательная служба»</b>			
	Общественно-государственная подготовка	4	в подразделении	Нач. (зам.нач.) ТУ
	Основы организации тушения пожаров и проведения АСР	8		

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание видов подготовки, мероприятий</b>	<b>Всего дней, часов</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственный за проведение мероприятия</b>
	Специальная подготовка	4		
	Техническая подготовка	4		
	Пожарно-профилактическая подготовка	4		
	Радиационная, химическая и биологическая защита	3		
	Методическая подготовка	4		
	Охрана труда	4		
	Медицинская подготовка	5		
	ППС ГО	4		
<b>4.2.</b>	<b>Пожарно-тактическая подготовка руководящего состава территориальных управлений</b>			
	Тренировочные ПТУ	По отдельно разрабатываемому графику	Объект	
	Показные ПТУ	В ходе проведения итоговых проверок ТУ	Объект	Нач. ТУ
	Контрольно-проверочные ПТУ	По отдельно разрабатываемому графику	Объект	
<i>Примечание: порядок организации и содержание пожарно-тактических занятий по решению пожарно-тактических задач регулируется Организационно-методическими указаниями по тактической подготовке начальствующего состава федеральной противопожарной службы МЧС России (28.06.2007).</i>				
<b>5.</b>	<b>Групповые упражнения (деловые игры).</b>	1 раз в полугодие	В подразделении	Нач. ТУ
<b>6.</b>	<b>Школа повышения оперативного мастерства</b>	25 ч	В ГКУ	ГКУ
<b>7.</b>	<b>Переподготовка и повышение квалификации</b>	В соответствии с планом основных мероприятий	В учебном центре	Нач. учебного центра

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание видов подготовки, мероприятий</b>	<b>Всего дней, часов</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственный за проведение мероприятия</b>
<b>8. Смотры-конкурсы, соревнования</b>				
<b>8.1</b>	<b>На звание: «Лучший по профессии»</b>			
	В 1 и 2 квартале	В соответствии с планом основных мероприятий	В подразделениях	Комиссия подразделения
	В 3-м квартале	В соответствии с планом основных мероприятий	В ТУ	Комиссия ТУ
	До 15 ноября	В соответствии с планом основных мероприятий	В ГКУ	Комиссия ГКУ
<b>8.2</b>	<b>Соревнования</b>			
	Соревнования по пятиборью спасателей	В соответствии с планом основных мероприятий	В ГКУ	ОК ГСК
	Спартакиада	В соответствии с планом основных мероприятий	В ГКУ	ОК ГСК
<b>9.</b>	<b>Учебно-методические сборы и семинары (24 час)</b>			
	С мастерами ГДЗС	1 раз в год	На лучшей базе ГДЗС	Нач. СПСО-33
	С водителями (ПТ)	1 раз в полугодие	На базе учебного центра	Нач. УППиА Нач. ОРПП
<b>10.</b>	<b>Итоговая проверка профессиональной подготовки.</b>	в конце учебного года	В ТУ, в структурных подразделениях	Комиссии ГКУ МО Комиссия ТУ Нач. структурных подразделений

Заместитель начальника  
территориального управления

С.Е. Прокопюк



Образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник \_\_\_\_\_ ТУ

ГКУ МО «Мособлпожспас»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

**Годовой план****распределения времени по предметам и месяцам обучения для дежурных караулов ПЧ (ПСЧ) \_\_\_\_\_ ТУ  
ГКУ МО «Мособлпожспас» на 2019 учебный год**

№ п/п	Наименование учебных предметов	Кол-во часов	Распределение часов по месяцам обучения											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Тактико-специальная подготовка	20	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1
2	Основы организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ	88	7	8	7	7	7	7	7	7	8	8	8	7
3	Пожарно-профилактическая подготовка	8			1	1	1	1	1	1	1	1		
4	Пожарно-техническая подготовка	26	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2
5	Пожарно-строевая подготовка	<b>По одному часу каждый дежурный караул (смену) в соответствии с распорядком дня</b>												
6	Физическая подготовка													
7	Противопожарная служба гражданской обороны и мобилизационная подготовка	8	1		1	1	1		1		1	1	1	
8	Медицинская подготовка в том числе	42	2	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	2
	Оказание первой помощи	34	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
	Психологическая подготовка	8		1		1	1	1	1	1		1	1	
9	Охрана труда	20	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
10	Подготовка газодымозащитников	22	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
11	Общественно государственная подготовка	10	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	
12	Ежеквартальная оценка профессиональной подготовки	16			4			4			4			4
	<b>ИТОГО:</b>	<b>260</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>26</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>25</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>26</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>18</b>

Начальник ПЧ-000

Л.А. Чернов

Образец

Приложение 18.1

УТВЕРЖДАЮ

Начальник \_\_\_\_\_ ТУ

ГКУ МО «Мособлпожспас»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года**Годовой план**

**распределения времени по предметам и месяцам обучения для дежурных караулов ОП ПЧ (ПСП ПСЧ) \_\_\_\_\_ ТУ ГКУ МО «Мособлпожспас» на 2019 учебный год**

№ п/п	Наименование учебных предметов	К-во ча-в	Распределение часов по месяцам обучения											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Тактико-специальная подготовка.	10	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	
2	Основы организации тушения пожаров и проведение аварийно-спасательных работ	52	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4
3	Пожарно-техническая подготовка	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	Пожарно-строевая подготовка	<b>По одному часу каждый дежурный караул (смену) в соответствии с расписанием дня</b>												
5	Физическая подготовка													
6	Противопожарная служба Гражданской обороны и мобилизационная подготовка	4	1			1			1				1	
7	Медицинская подготовка <b>в том числе</b>	20	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2
	Оказание первой помощи	16	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2
	Психологическая подготовка	4	1			1			1			1		
8	Охрана труда	20	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2
9	Подготовка газодымозащитников	22	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
10	Общественно-государственная подготовка	6	1		1		1		1		1		1	
11	Пожарно-профилактическая подготовка	4	1			1			1			1		
12	Ежеквартальная оценка профессиональной подготовки	16			4			4			4			4
<b>ИТОГО:</b>		<b>164</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>9</b>

Начальник ПЧ-000

Л.А. Чернов

Образец

Приложение 18.2

УТВЕРЖДАЮ

Начальник \_\_\_\_\_ ТУ

ГКУ МО «Мособлпожспас»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

**Годовой план  
распределения времени по предметам и месяцам обучения для дежурных  
смен ПСО-01 \_\_\_\_\_ ТУ ГКУ МО «Мособлпожспас»  
на 2019 учебный год**

№ п/п	Наименование учебных предметов	Кол-во часов	Распределение часов по месяцам обучения											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Медицинская подготовка	55	4	6	4	6	4	6	4	4	4	5	4	4
2	Тактико-специальная подготовка	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	Специальная (техническая) подготовка	25	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2
4	Противопожарная подготовка	19	1	2	2	2	1	2	1	2	2	1	2	1
5	Психологическая подготовка	20	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	1
6	РХБЗ	4			1			1			1			1
7	Подготовка по связи	6		1		1		1		1		1		1
8	Топография	8			2			2			2			2
9	Водная подготовка	6		1		1		1		1		1		1
10	Ведение стропальных и такелажных работ	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
11	Ведение АСР на высотных объектах	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
12	Физическая подготовка	<b>По одному часу каждую дежурную смену в соответствии с расписанием дня</b>												
13	Отработка нормативов													
	Гражданская оборона	7	1		1		1		1		1		1	1
	Охрана труда	20	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	
	Общественно-государственная подготовка	4	1			1			1			1		
	Ежеквартальная оценка профессиональной подготовки	16			4			4			4			4
<b>ИТОГО:</b>		<b>260</b>	<b>17</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>16</b>	<b>29</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>23</b>

Начальник ПСО-01

И.А. Игнатов

Образец

Приложение 19

УТВЕРЖДАЮ  
 Начальник \_\_\_\_\_ ТУ  
 ГКУ МО «Мособлпожспас»  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

**План**  
**повышения квалификации работников Ногинского ТУ по специальности на 2019-2020 год.**

№ п/п	Подразделение	Должность	Требуют подтверждения, повышения квалификации (переподготовки)				Примечание
			2019 год		2020 год		
			Подтверждение	Повыш квалиф	Подтверждение	Повыш квалиф	
1.	ПЧ (ПСЧ) - _____	Начальник ПЧ (ПСЧ)		1	1		
		Заместитель начальника ПЧ (ПСЧ)	1	1			
		Начальник караула		1		2	
		Командир отделения		2		1	
		Мастер ГДЗС	1		1		
		Пожарный		3		6	
		Диспетчер	1		2		
		Водитель пожарной техники	2	1	3	1	
		Спасатель	3	1	2	1	
		Электробезопасность	2		3		
		Стропальщик	2		3		
		Спецсигналы	4		1		
		ИТОГО	16	10	16	11	

2.	ПСП ПЧ (ПСЧ) - ____	Начальник караула		1	1		
		Командир отделения		1			
		Пожарный		1			
		Водитель пожарной техники	1	1	2	1	
		Спасатель	1	1	1	1	
		ИТОГО	2	5	4	2	
3.	ПСО - ____	Спасатель	5	2	4	1	
		Мастер ГДЗС	1				
		Водитель	1	1		1	
		ИТОГО	7	3	4	2	
И так далее по всем подразделениям и должностям							

Заместитель начальника \_\_\_\_\_ ТУ

П.П. Клименков

Образец

Приложение 19.1

УТВЕРЖДАЮ

Начальник \_\_\_\_\_ ТУ

ГКУ МО «Мособлпожспас»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

**План**  
**повышения квалификации работников ПЧ (ПСЧ, ПСО, ОП, ПСП) \_\_\_\_\_ ТУ на 2019-2020 год**

№ п.п.	Ф И О	Образование	Должность, № приказа о назначении	Специальность, № и дата приказа	Период и место проведения				Примечание
					2019 год		2020 год		
					подтверж дение	повышение	подтверж дение	повышение	
<b>1. Руководящий состав</b>									
1	Тувякин Михаил Гарриевич	Средне- технич.	Начальник ПЧ Пр. № от.	Начальник ПЧ.* Пр. № 111 от 10.11.2015			до 10.11.20		
				Спасатель МОАК 20.10.2017			до 20.10.20		
2	Морохин Александр Владимирови ч	Высшее	Начальник караула Пр. № от.	Начальник караула* Пр. № 98 от 10.10.2014	до 10.10.19				
				РТП Пр. № 54 от 15.05.2015			до 15.05.20		
<b>2. Пожарные</b>									
1	Темнюк Сергей Иванович	Средне- спец.	пожарный Пр. № от.	Пожарный* пр.№ 52 от 21.02.2015				пожарный 3 кл. до 21.02.20	
				ГДЗС пр. № 36 от 12.05.16	до 12.05.19				
				Спасатель МОАК 20.10.2016	до 20.10.19				

№ п.п.	Ф И О	Образование	Должность, № приказа о назначении	Специальность, № и дата приказа	Период и место проведения				Примечание
					2019 год		2020 год		
					подтверж дение	повышение	подтверж дение	повышение	
<b>3. Водители ПТ</b>									
1	Першиков Олег Николаевич	Средне- спец.	водитель Пр. № 85 от 10.05.2011	Водитель ПТ, Пр. № 57 от 15.08.2016	до 15.08.19				
				Спецсигналы 01.10.2015			до 01.10.20		
				Водитель 3-го класса		водитель 2 класса			
<b>4. Диспетчера</b>									
1	Гришин Сергей Артурович	высшее	диспетчер Пр. № от.	Спасатель 3 кл Пр. № 2 от 16.07.2017			до 16.07.20		
<b>5. Мастера ГДЗС</b>									
1	Сыров Сергей Александрови ч	высшее	мастер ГДЗС Пр. № от.	Мастер ГДЗС Пр. № 2 от 16.07.2016	до 16.07.19				
<b>6. Спасатели</b>									
1	Гришин Сергей Артурович	высшее	ст. смены Пр. № от.	Спасатель 2 кл Пр. № 2 от 16.07.2016		спасатель 1 кл. до 16.07.19			

Начальник ПСЧ-050

А.Н. Шишкин

Образец

Приложение 20

УТВЕРЖДЕН  
 приказом начальника  
 ГКУ МО «Мособлпожспас»  
 от \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_

**Тематический план занятий  
 по профессиональной подготовке «Школа оперативного мастерства» на  
 2019 учебный год**

№ п/п	Разделы подготовки и наименование тем	Всего часов	В том числе:		Ответственный
			Лекции	Практически е	
1	2	3	4	5	6
<b>Общественно государственная подготовка</b>					
1	<i>Тема 1</i>	1	1		<i>Сидоров А.А.</i>
2	<i>Тема 2</i>	1	1		<i>Мухин П.Т.</i>
<b>Специальная подготовка (ШОМ)</b>					
3	<i>Тема 1</i>	1	1		<i>Курень Д.Д.</i>
4	<i>Тема 2</i>	2	2		<i>Дубин Г.М.</i>
<i>Итого часов:</i>					
<i>Всего часов:</i>					



Образец

Приложение 21  
УТВЕРЖДАЮНачальник \_\_\_\_\_ ТУ  
ГКУ МО «Мособлпожспас»\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**занятий по предметам и месяцам обучения для дежурных караулов  
ПЧ (ПСЧ)- \_\_\_\_\_ ТУ ГКУ МО «Мособлпожспас»  
на 20\_\_ учебный год

№ п/п	Дисциплины обучения и темы занятий	Месяца и количество часов по месяцам												
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
<b>1. Тактико-специальная подготовка (ТСП)</b>														
1.1.	<b>Тема 1.</b> Организация аварийно-спасательной службы в Российской Федерации.	1					2						2	
1.2.	<b>Тема 2.</b> ....		2					1						
1.3.	<b>Тема 3.</b> Действия спасателя при ведении поисково-спасательных работ при ликвидации ЧС природного и техногенного характера:			1					2					2
1.3.1	<b>Занятие 1.</b> Формирование практических навыков ведения разведки зоны ЧС. Разведка завалов. Определение мест нахождения пострадавших. Определение мест разрушений на линиях коммунально-энергетических сетей. Требование безопасности.					2					1			
1.3.2	<b>Занятие 2.</b> ...					2						2		
	<b>ВСЕГО: 20</b>	1	2	1	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2
И т.д. по всем предметам обучения, темам и номерам занятий														
<b>3. Основы организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ (ООП).</b>														
	<b>ВСЕГО: 88</b>													
<b>4. Пожарно-профилактическая подготовка (ППП)</b>														
	<b>ВСЕГО: 8</b>													
<b>5. Пожарно-техническая подготовка (ПТехП)</b>														
	<b>ВСЕГО: 26</b>													
<b>6. Пожарно-строевая подготовка (ПСП)</b>														
	<b>ВСЕГО: 84</b>													
<b>7. Физическая подготовка. (ФП)</b>														
	<b>ВСЕГО: 84</b>													
<b>16. Отработка нормативов по ПСП и ТСП</b>														
	<b>ВСЕГО: 84</b>	В соответствии с графиком отработки нормативов												

Начальник ПЧ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник \_\_\_\_\_ ТУ

ГКУ МО «Мособлпожспас»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

занятий по предметам и месяцам обучения для дежурных караулов  
ОП ПЧ (ПСП ПСЧ) \_\_\_\_\_ ТУ ГКУ МО «Мособлпожспас»  
на 2019 учебный год

№ п/п	Дисциплины обучения и темы занятий	Месяца и количество часов по месяцам											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
<b>1. Тактико-специальная подготовка (ТСП)</b>													
1.1.	<b>Тема 1.</b> Организация аварийно-спасательной службы в Российской Федерации	1											
1.2.	<b>Тема 2.</b> ...		1								1		
1.3.	<b>Тема 3.</b> Действия спасателя при ведении поисково-спасательных работ при ликвидации ЧС природного и техногенного характера			1						1			
1.3.1	<b>Занятие 1.</b> Формирование практических навыков ведения разведки зоны ЧС. Разведка завалов. Определение мест нахождения пострадавших. Определение мест разрушений на линиях коммунально-энергетических сетей. Требование безопасности				1							1	
1.3.2	<b>Занятие 2.</b> ...					1							
1.3.3	<b>Занятие 3.</b> ...						1						
1.3.3	<b>Занятие 4.</b> ...							1					
	<b>ВСЕГО: 10</b>	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	
<b>И т.д. по всем предметам обучения, темам и номерам занятий</b>													

Начальник ПЧ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Образец

Приложение 21.2

УТВЕРЖДАЮ

Начальник \_\_\_\_\_ ТУ

ГКУ МО «Мособлпожспас»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

занятий по предметам и месяцам обучения для дежурных смен спасателей ПСО  
(ПСЧ) \_\_\_\_\_ ТУ ГКУ МО «Мособлпожспас»  
на 2019 учебный год

№ п/п	Дисциплины обучения и темы занятий	Месяца и количество часов по месяцам											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
<b>1. Медицинская подготовка</b>													
1.1.	<b>Тема 1. Первая помощь, содержание, объем, организационные и юридические основы</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.1.1	<b>Занятие 1. Задачи, содержание, юридические основы и принципы оказания первой помощи</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.1.2	<b>Занятие 2. ...</b>			1			1			1			1
	<b>ВСЕГО:52</b>	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5
<b>И т.д. по всем предметам обучения, темам и номерам занятий</b>													

Начальник ПСО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Образец

Приложение 22

УТВЕРЖДАЮ  
 Начальник \_\_\_\_\_ ТУ  
 ГКУ МО «Мособлпожспас»  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 «    » \_\_\_\_\_ 2018 года

**ГОДОВОЙ ГРАФИК**

проведения плановых ПТЗ для дежурных караулов ПЧ-000 Ногинского ТУ на 2019 учебный год

№ п/п	Разделы подготовки и наименование тем	Всего часов	Распределение часов по месяцам обучения											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Тушение пожаров и проведение АСР: на транспорте (работа ПР при ДТП).	1								1				
2.	Тушение пожаров и проведение АСР: в чердачных помещениях и этажах зданий.	1			1									
3.	Тушение пожаров и проведение АСР: в больницах, детских дошкольных учреждениях и школах.	1									1			
4.	Тушение пожаров и проведение АСР: на железнодорожном транспорте и товарно-сортировочных станциях).	1												1
5.	Тушение пожаров и проведение АСР: в холодильных установках, на объектах логистики.	1												1
6.	Тушение пожаров и проведение АСР: на покрытиях большой площади.	1											1	
7.	Тушение пожаров и проведение АСР: на объектах с оборотом ГСМ и опасных грузов.	1										1		
8.	Тушение пожаров и проведение АСР: в условиях неудовлетворительного противопожарного водоснабжения.	1									1			
9.	Тушение пожаров и проведение АСР: в культурно-зрелищных учреждениях.	1								1				
10.	Тушение пожаров и проведение АСР: в подвалах зданий.	1								1				

№ п/п	Разделы подготовки и наименование тем	Всего часов	Распределение часов по месяцам обучения											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11.	Тушение пожаров и проведение АСР: в зданиях повышенной этажности.	1						1						
12.	Тушение пожаров и проведение АСР: на энергетических предприятиях и в помещениях с электроустановками.	1					1							
13.	Тушение пожаров и проведение АСР: в помещениях торговых предприятий.	1				1								
14.	Тушение пожаров и проведение АСР: на предприятиях деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности, складах лесоматериалов.	1			1									
15.	Тушение пожаров и проведение АСР: В музеях, библиотеках, книгохранилищах.	1		1										
16.	Проверочное ПТЗ <b>ночное.</b>	1	1											
	<b>Всего часов:</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

Начальник ПЧ-000

Л.А. Чернов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

Образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник \_\_\_\_\_ ТУ

ГКУ МО «Мособлпожспас»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

## ГОДОВОЙ ГРАФИК

отработки нормативов для дежурных караулов (смен) ПЧ (ПСФ) \_\_\_\_\_ ТУ на 2019 учебный год

Январь		Февраль		Март		Апрель		Май		Июнь		Июль		Август		Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		Декабрь	
-	-	31	01	28	29	31	01	28	29	30	31	01	02	02	03	03	04	01	02	02	03	30	01
-	-	-	02	01	02	02	03	01	02	01	02	03	04	04	05	05	06	02	03	04	05	02	03
-	-	-	03	02	03	03	04	02	03	02	03	04	05	06	07	06	07	04	05	06	07	03	04
-	-	-	04	03	04	04	05	03	04	03	04	05	06	07	08	07	08	05	06	07	08	04	05
-	-	-	05	04	05	05	06	04	05	04	05	06	07	08	09	08	09	06	07	08	09	05	06
-	-	-	06	05	06	06	07	05	06	05	06	07	08	09	10	09	10	07	08	09	10	06	07
-	-	-	07	06	07	07	08	06	07	06	07	08	09	10	11	10	11	08	09	10	11	07	08
-	-	-	08	07	08	08	09	07	08	07	08	09	10	11	12	11	12	09	10	11	12	08	09
-	-	-	09	08	09	09	10	08	09	08	09	10	11	12	13	12	13	10	11	12	13	09	10
-	-	-	10	09	10	10	11	09	10	09	10	11	12	13	14	13	14	11	12	13	14	10	11
-	-	-	11	10	11	11	12	10	11	10	11	12	13	14	15	14	15	12	13	14	15	11	12
11	12	12	13	11	12	12	13	10	11	11	12	13	14	15	16	15	16	13	14	15	16	12	13
12	13	13	14	12	13	13	14	11	12	12	13	14	15	16	17	16	17	14	15	16	17	13	14
13	14	14	15	13	14	14	15	12	13	13	14	15	16	17	18	17	18	15	16	17	18	14	15
14	15	15	16	14	15	15	16	13	14	14	15	16	17	18	19	18	19	16	17	18	19	15	16
15	16	16	17	15	16	16	17	14	15	15	16	17	18	19	20	19	20	17	18	19	20	-	-
16	17	17	18	16	17	17	18	15	16	16	17	18	19	20	21	20	21	18	19	20	21	-	-
17	18	18	19	17	18	18	19	16	17	17	18	19	20	21	22	21	22	19	20	21	22	-	-
18	19	19	20	18	19	19	20	17	18	18	19	20	21	22	23	22	23	20	21	22	23	-	-
19	20	20	21	19	20	20	21	18	19	19	20	21	22	23	24	23	24	21	22	23	24	-	-
20	21	21	22	20	21	21	22	19	20	20	21	22	23	24	25	24	25	22	23	24	25	-	-
21	22	22	23	21	22	22	23	20	21	21	22	23	24	25	26	25	26	23	24	25	26	-	-
22	23	23	24	22	23	23	24	21	22	22	23	24	25	26	27	26	27	24	25	26	27	-	-
23	24	24	25	23	24	24	25	22	23	23	24	25	26	27	28	27	28	25	26	27	28	-	-
24	25	25	26	24	25	25	26	23	24	24	25	26	27	28	29	28	29	26	27	28	29	-	-
25	26	26	27	25	26	26	27	24	25	25	26	27	28	29	30	29	30	27	28	29	30	-	-
26	27	27	28	26	27	27	28	25	26	26	27	28	29	30	01	30	01	28	29	30	01	-	-
27	28	-	-	27	28	-	-	26	27	27	28	29	30	01	02	31	01	29	30	01	02	-	-
28	29	-	-	28	29	-	-	27	28	28	29	30	01	02	03	02	03	30	01	02	03	-	-
29	30	-	-	29	30	-	-	28	29	29	30	01	02	03	04	03	04	31	01	02	03	-	-
30	31	-	-	30	31	-	-	29	30	30	01	02	03	04	05	04	05	02	03	04	05	-	-

Начальник ПЧ-000

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

Л.А. Чернов

Образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник \_\_\_\_\_ ТУ

ГКУ МО «Мособлпожспас»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

График проведения тренировок с  
газодымозащитниками ПЧ (ПСЧ, ПСО, ПСП, ОП) \_\_\_\_\_ ТУ  
на \_2019\_ учебный год

Месяц	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
На свежем воздухе	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
В теплодымокамере		1			1			1			1	
При решении ПТЗ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Всего за месяц	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2

Начальник ПЧ-000

Л.А. Чернов

Образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник \_\_\_\_\_ ТУ

ГКУ МО «Мособлпожспас»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«23» декабря 2018 года

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

с работниками дежурных караулов (смен) 240 пожарной части Ногинского территориального управления силами и средствами

Государственного казённого учреждения Московской области «Московская областная противопожарно - спасательная служба» на январь 2019 года

Дата	Время	Предмет	Тема	Содержание занятия и номера отрабатываемых нормативов	Учебная литература	Руководитель занятия	Место проведения
9 10 11 12	09.00-10.45	ОТ	1	Семинар – 2 часа. Требования безопасности при несении караульной службы, выполнении действий при тушении пожаров, проведении специальных работ на пожаре, при эксплуатации электроустановок пожарных автомобилей.	Приказы ГКУ МО «Мособлпожспас» от 12.08.2015 № 407; от 10.01.2017 № 3.	НПЧ	Уч. класс
	11.00-11.45	ТСП	1	<b>Организация аварийно-спасательной службы в Московской области.</b> Занятие 1. Лекция – 1 час. Московская областная система предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (МОСЧС). Силы и средства МОСЧС Московской области, история создания, решаемые задачи. Аварийно-спасательные и поисково-спасательные службы и формирования Московской области. Организационная структура, задачи, порядок комплектования.	Положение о «Мособлпожспас»	ЗНЧ	Уч. класс
	12.00-12.45	ПСП		<b>Отработка норматива 1.1.</b> Надевание боевой одежды и снаряжения	Сборник нормативов	НК	Гараж



13 14 15 16	09.00- 09-45	ППП	1	<p><b>Организация государственного пожарного надзора. Особенности проведения государственного пожарного надзора за охраняемыми объектами.</b></p> <p>Занятие 1. Лекция – 1 час. Общие сведения о функциях и правах Государственной противопожарной службы МЧС России при осуществлении государственного пожарного надзора за объектами различных форм собственности и жилым сектором. Общие сведения об организации и осуществлении пожарно-профилактического обслуживания охраняемых объектов. Сведения об отраслевых правилах пожарной безопасности, противопожарных требованиях, содержащихся в стандартах, СНиП, а также в ведомственных нормативных документах. Общественные организации и формирования: принципы организации, содержание и формы работы.</p>	Пожарная профилактика	НЧ	Уч. класс
----------------------	-----------------	-----	---	--	-----------------------	----	--------------

Начальник ПЧ № 000

Л.А. Чернов

Образец

Приложение 26

Утверждаю  
 Начальник пожарной части № \_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ТУ  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ***План-конспект***

**проведения занятий с дежурным караулом №\_\_ пожарной части № \_\_\_\_  
 по пожарно-технической подготовке**

**Тема № 2: «Организация эксплуатации пожарной и аварийно-спасательной техники. Прием постановка пожарной и аварийно-спасательной техники на дежурство. Требования к эксплуатации пожарной и аварийно-спасательной техники».**

**Цель занятия:** изучить с работниками дежурного караула организацию эксплуатации пожарной и аварийно-спасательной техники, прием постановку пожарной и аварийно-спасательной техники на дежурство, требования к эксплуатации пожарной и аварийно-спасательной техники.

**Вид занятия:** классно-групповое..

**Время:** 2 учебных часа.

**Место проведения:** Учебный класс.

#### **Литература:**

Федеральный закон от 10.12.95 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

приказ МЧС России от 18.09.2012 № 555 «Об организации материально-технического обеспечения МЧС России»;

приказ ГКУ МО «Мособлпожспас» от 29.10.2015 № 546 «Об утверждении Инструкции по организации эксплуатации и ремонта техники ГКУ МО «Мособлпожспас».

Учебник водителя пожарного автомобиля (Санкт-Петербургский институт МЧС России, Кононов Л.А. 2003 год.)

**Пособия и оборудование, используемые на занятии:** техника, находящаяся на балансе подразделения, книга службы подразделения, паспорт (формуляр) автомобиля, эксплуатационная карта работы спецоборудования, плакаты, наглядные пособия.

**ПЛАН ЗАНЯТИЙ**

№ п/п	Учебные вопросы	Время (мин)	Краткое изложение темы занятия
I.	<b>Вводная часть:</b>	5	Проверить наличие работников в учебном классе, объявить тему и цель занятия, проверить наличие тетрадей для конспектов, провести краткий опрос по ранее пройденной теме, приступить к изложению учебных вопросов.
II.	<b>Основная часть:</b> <b>Вопрос №1:</b> Организация эксплуатации пожарной и аварийно-спасательной техники.	80 20	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОЖАРНОЙ ТЕХНИКИ</b>  <i>Излагается развернутое содержание учебного вопроса</i>
	<b>Вопрос № 2:</b> Прием постановка пожарной и аварийно-спасательной техники на дежурство.	15	<b>ПРИЕМ ПОСТАНОВКА ПОЖАРНОЙ И АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ НА ДЕЖУРСТВО.</b>  <i>Излагается развернутое содержание учебного вопроса</i>
	<b>Вопрос № 3:</b> Требования к эксплуатации пожарной и аварийно-спасательной техники	45	<b>ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОЖАРНОЙ И АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ.</b>  <i>Излагается развернутое содержание учебного вопроса</i>
III.	<b>Заключительная часть</b>	5	Подвожу итог проведенного занятия, провожу опрос по пройденному материалу, выставляю оценки в журнал учета занятий. Даю задание на самоподготовку.

Руководитель занятия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Образец

Приложение 27

Утверждаю  
 Начальник ПЧ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

### *План*

**проведения практического занятия с дежурным караулом №\_\_ пожарной части №\_\_ по пожарно-технической подготовке**

**Тема:** «Отработка норматива 7.1. Установка автоцистерны на пожарный гидрант».

**Цель занятия:** совершенствование приемов и способов действия личного состава в условиях действий на пожаре, овладение штатным пожарным оборудованием сокращение сроков приведения их в боевую готовность.

**Вид занятия:** практическое

**Время:** 1 учебный час

**Место проведения:** Площадка для забора воды

**Литература:** нормативно-правовые акты

**Пособия и оборудование:** автоцистерна на шасси автомобиля КаМАЗ, БОП, снаряжение.

## ПЛАН ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Учебные вопросы	Время (мин)	Краткое изложение темы занятия
I.	<b>Вводная часть:</b>	5	Проверяю наличие работников, довожу тему, цель занятия, вопросы для отработки. Провожу инструктаж по технике безопасности при эксплуатации пожарного автомобиля, проведении работ с агрегатами и оборудованием.
II.	<b>Основная часть</b>	10	<p>Довожу порядок установки пожарного автомобиля на гидрант, действия каждого работника караула в процессе работы.</p> <p>Приступаю к практической отработке по установке пожарного автомобиля на гидрант. Слежу за правильностью действий всех работников караула, соблюдением техники безопасности .</p> <p>Норматив 7.1 Установка автоцистерны на пожарный гидрант Условия выполнения: Начало: Автоцистерна установлена у гидранта. Окончание: колонка накинута до отказа на стояк гидранта, всасывающие рукава присоединены. Техника выполнения: Установка пожарного автомобиля на гидрант производится по команде "Автоцистерну на гидрант (указывается, какой гидрант и способ соединения насоса с гидрантом) – установить!" При этом могут быть применены следующие способы соединения насоса с гидрантом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- На два параллельных напорных рукава. В этом случае водитель отсоединяет от всасывающего патрубка насоса заглушку и присоединяет к нему двойник, берет в отсеке кузова автомобиля четырехметровые напорные рукава, раскатывает их в направлении гидранта и присоединяет головки рукавов к двойнику. Пожарный готовит гидрант и устанавливает колонку, принимает вторые головки напорных рукавов, присоединяет их к патрубкам колонки и пускает воду в насос.</li> <li>Применение напорных рукавов для работы насоса от гидранта допускается только в том случае, когда вода поступает из колонки под давлением не менее 2 атм.</li> <li>- На два параллельных всасывающих рукава. Водитель отсоединяет от всасывающего патрубка насоса заглушку, присоединяет к нему двойник, вынимает из пеналов два всасывающих рукава и присоединяет их к двойнику. Пожарный готовит гидрант и устанавливает колонку, поочередно принимает от водителя всасывающие рукава, присоединяет их к напорным патрубкам колонки и пускает воду в насос.</li> <li>Применение всасывающих рукавов для работы насоса от гидранта допускается в случае, когда вода из колонки поступает под давлением не более 2-3 атм.</li> <li>- Параллельно на один всасывающий и один напорный рукав. Водитель отсоединяет от всасывающего патрубка насоса заглушку, присоединяет двойник, берет в отсеке кузова автомобиля напорный четырехметровый рукав, раскатывает его от насоса к колонке, присоединяет соединительную головку рукава к двойнику, вынимает из пенала всасывающий рукав, присоединяет ближнюю соединительную головку к двойнику. Пожарный готовит гидрант и устанавливает колонку, присоединяет напорный и всасывающий рукава и пускает воду в насос. Одновременное применение одного напорного и одного всасывающего рукавов допускается в том случае, когда водителю не известно давление воды в водопроводной сети. При этом начальный пуск воды производится через напорный рукав.</li> </ul> <p>Приступаю к практической отработке по установке пожарного автомобиля на гидрант. Слежу за правильностью действий всех работников караула, соблюдением техники безопасности.</p>

№ п/п	Учебные вопросы	Время (мин)	Краткое изложение темы занятия
III.	Заключительная часть		Подвожу итог по проведенному занятию, даю оценку каждому работнику по выполнению его функций при работе, выставляю оценки. Даю задание на самоподготовку.

Руководитель занятия:

Начальник караула ПЧ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Образец

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ПРОТИВОПОЖАРНО-  
СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА»**

**ЖУРНАЛ**

**учета занятий, посещаемости и успеваемости работников**

---

(подразделение, смена)

---

(территориальное управление)

**2019 г.**

-----  
(номенклатурный код)

## Правила ведения журнала

1. Журнал учета занятий посещаемости и успеваемости ведется в дежурной смене, учебной группе.
2. В журнале учитываются все занятия, проводимые в дежурной смене (учебной группе), результаты отработки нормативов, изучение новых видов пожарной техники, мероприятия учебно-методического характера, результаты текущего и итогового контроля (экзаменов, зачетов).
3. Отсутствие на занятиях отмечаются: отпуск – «О», наряд – «Н», болен – «Б», командировка – «К», на хозяйственных работах – «Р», на сборах – «С», по неуважительной причине – «Н/П».
4. Журнал заполняется чисто и аккуратно, записи делаются чернилами синего цвета. Листы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью. Исправления заверяются лицом, совершившим ошибку.
5. По окончании учебного года журнал хранится в подразделении в течении 3-х лет.

Начат : « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
Окончен: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Срок хранения 3 года



## ПАМЯТКА

по порядку ведения журнала профессиональной подготовки

(журнал регистрируется в делопроизводстве территориального управления, по окончании учебного года журнал хранится в подразделении. Срок хранения – три года.)

1. Учет посещаемости и успеваемости Тактико-специальная подготовка.

(предмет изучения)

№ п/п	Должность	ФИО	Дата занятий											
			23.01.2019	24.03.2019	23.04.2019	23.05.2019	23.06.2019	23.07.2019	23.09.2019	23.10.2019	23.12.2019	22.12.2019		
1	Ком. отд.	Петров В.Н.	4	4	4	4	4	о	4	4	4	4		
2	пожарный	Иванов В.И.	3	3	3	3	н	3	3	3	3	3		
3	водитель	Кузнецов В.П.	5	5	5	к	5	5	с	5	5	5		
4	водитель	Кирилов В.Н.	о	4	о	о	р	о	4	4	о	5		

Итоговая оценка проставляется за месяц, за квартал и за год, синими чернилами и выделяется вертикальными красными линиями

Отсутствие на занятиях отмечается: отпуск – «О», наряд – «Н», болен – «Б», командировка – «К», на хозяйственных работах – «Р», на сборах – «С», по неуважительным причинам – «Н/У», выставление других знаков запрещено

Дата	Кол-во часов	Тема занятий, метод проведения, краткое содержание	Ф.И.О., подпись лица, проводившего занятия
23.01.2019	1	<b>Тема №1 зан. 1, груп..</b> Организация аварийно-спасательной службы в Российской Федерации.	Зам. начальника части Бедунов С.А. <u>подпись</u>
31.01.2019	2	<b>Тема №3 зан. 2, груп..</b> Основы организации поисково- спасательных работ в зоне ЧС.	Начальник караула Денисов М.В. <u>подпись</u>
31.01.2019	2	<b>Тема №5 ПТЗ</b> Тушение пожаров в высотных домах	Начальник ПЧ Корнев А.А.. <u>подпись</u>

Писать в порядке как указано в шапке; (Тема занятий, метод проведения, краткое содержание)

Содержание Темы пишется кратко, основное название, без раскрытия подробностей,

Тренировочные ПТЗ проводятся согласно графика, в роли руководителей в журнале должны расписываться нач. ТУ, ЗНТУ, нач. ПЧ, зам. нач. ПЧ.

Журнал ведется чисто и аккуратно, заполняется чернилами синего цвета. Исправления заверяются лицом, допустившим ошибку, мероприятия учебно-методического характера, результаты текущего и итогового контроля (экзаменов, зачетов).

## 2. Учет результатов отработки (выполнения) нормативов по пожарно-строевой и физической подготовке.

Дата	Ф.И.О.	Норматив №	Время, оценка	Дата	Ф.И.О.	Норматив №	Время, оценка
19.01.2019	Петров В.Н.	1.1.	21 сек / отл				
27.01.2019	Иванов В.И.	1.1.	24 сек / хор				
05.02.2019	Кузнецов В.П.	5.1.	10 сек / хор				

Нормативы отработываются и записываются в каждом карауле согласно распорядка дня

Записывается фамилия и инициалы работника. В случае отработки норматива в составе отделения записывается – **Отд**; в составе караула - **Кар**.

Записывается номер норматива по ПСП или физической подготовке

Записывается время и оценка отработки нормативов

### 3. Самостоятельное обучение. Учет выполнения индивидуальных заданий

Дата	ФИО	Содержание задания	Срок исполнения	Оценка выполнения задания	Подпись лица, давшего задание
19.01.2019	Петров Сергей Семёнович	Тушение пожаров при недостатке воды	24.01.2019	4 (хорошо)	Денисов М.В. <u>подпись</u>
23.01.2019	Сидоров Виктор Иванович	Тушение пожаров при недостатке воды	29.01.2019	4 (хорошо)	Денисов М.В. <u>подпись</u>

Самостоятельное обучение проводится под контролем непосредственного начальника, который с учетом ошибок, допускаемых работниками при выполнении служебных обязанностей, может уточнять и конкретизировать индивидуальные задания и устанавливать срок, необходимый для их отработки (изучения). Для проведения занятия по самостоятельному обучению руководителем занятия разрабатывается план проведения занятия.

Контроль за выполнением индивидуальных заданий осуществляется непосредственным руководителем, в конце месяца или в иное удобное ему время, но не позднее последнего числа текущего месяца, в виде устного опроса по пройденным темам, с выставлением оценок.

В виде индивидуального задания может быть предложена подготовка реферата, плана тушения пожара (с обязательным выполнением расчета сил и средств на момент подачи первого ствола и на момент локализации, независимо от установленного на объект номера вызова) или иного документа, раскрывающего вопросы профессиональной деятельности работника.

Индивидуальные задания, сроки и результаты выполнения учитываются в разделе «Самостоятельное обучение» Журналов учёта занятий;

работникам, пропустившим занятия, руководителями занятий выдаются индивидуальные задания по пропущенным темам для самостоятельного изучения, после выполнения, которых работники проходят собеседования с руководителем занятий. Учет выдачи и выполнения индивидуальных заданий ведется в разделе 3 Журнала учета занятий.

## 4. Учет результатов контроля занятий

Дата	ФИО, должность	Результаты контроля, подпись проверяющего	Что сделано по устранению недостатков, дата, подпись
28.02.2019	Нач. ПЧ Сидоров Д.М..	<p><i>Занятие проведено согласно расписанию. План проведения занятия утвержден. Руководитель к занятиям готов, содержание темы знает, доводит доходчиво, интересно, контролирует усвоение изучаемого материала. Журнал ведётся с ошибками: -нет подписи и фамилии руководителя занятия.</i></p> <p><i>Устранить до 05.03.2019</i></p> <p style="text-align: center;"><u><i>подпись</i></u></p>	<p><i>Поставлены подписи и фамилии руководителей занятий.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>04.03.2019</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Начальник караула Проскура Н.Е.</i></p> <p style="text-align: center;"><u><i>подпись</i></u></p>

Периодичность проверки порядка проведения занятия и ведения журналов:  
 начальник ПЧ – 1 раз в месяц  
 Зам начальника ПЧ – 1 раза в месяц  
 НТУ/ЗНТУ 1 раз в квартал

В ходе контроля занятий, необходимо уделять пристальное внимание выполнению правил ведения журнала

Начальник караула немедленно должен устранить выявленные недостатки

№ п/п	Наименование предметов обучения и разделов журнала	Страницы
1.	Тактико-специальная подготовка	
2.	Основы организации тушения пожаров и проведения АСР	
3.	Пожарно-профилактическая подготовка	
4.	Пожарно-техническая подготовка	
5.	Противопожарная служба гражданской обороны и мобилизационная подготовка	
6.	Оказание первой помощи	
7.	Психологическая подготовка	
8.	Охрана труда	
9.	Подготовка газодымозащитников	
10.	Общественно-государственная подготовка	
11.	Пожарно-строевая подготовка	
12.	Физическая подготовка	
13.	Дополнительные занятия (разбор пожаров)	
14.	Учет результатов отработки (выполнения) нормативов по пожарно-строевой и физической подготовке	
15.	Самостоятельное обучение. Учет выполнения индивидуальных заданий	
16.	Учет результатов контроля занятий.	
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование предметов обучения и разделов журнала</b>	<b>Страницы</b>
1.	Тактико-специальная подготовка	
2.	Основы организации тушения пожаров и проведения АСР	
3.	Пожарно-профилактическая подготовка	
4.	Пожарно-техническая подготовка	
5.	Противопожарная служба гражданской обороны и мобилизационная подготовка	
6.	Оказание первой помощи	
7.	Психологическая подготовка	
8.	Охрана труда	
9.	Подготовка газодымозащитников	
10.	Общественно-государственная подготовка	
11.	Пожарно-строевая подготовка	
12.	Физическая подготовка	
13.	Дополнительные занятия (разбор пожаров)	
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		

№ п/п	Наименование предметов обучения и разделов журнала	Страницы
1	Общественно-государственная подготовка	
2	Оказание первой помощи	
3	Тактико-специальная подготовка	
4	Специальная (техническая) подготовка	
5	Противопожарная подготовка	
6	Психологическая подготовка	
7	Радиационная, химическая и биологическая защита	
8	Подготовка по связи	
9	Топография	
10	Водная подготовка	
11	Ведение стропальных и такелажных работ	
12	Ведение АСР на высотных объектах	
13	Гражданская оборона	
14	Охрана труда	
15	Отработка нормативов	
16	Физическая подготовка	
17	Дополнительные занятия	
18	Учет результатов отработки (выполнения) нормативов по пожарно-строевой и физической подготовке	
19	Самостоятельная обучение. Учет выполнения самостоятельных заданий	
20	Учет результатов контроля занятий	
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		





## 2. Учет результатов отработки (выполнения) нормативов по пожарно-строевой и физической подготовке

Дата	Ф.И.О.	Норматив №	Время , оценка	Дата	Ф.И.О.	Норматив №	Время, оценка
09.01.2019	Петров В.Н.	1.1.	24 сек / хор				
	Иванов В.И.	1.1.	24 сек / хор				
	Кузнецов В.П.	1.1.	24 сек / хор				
	Кириллов В.Н	1.1.	24 сек / хор				
17.01.2019	Петров В.Н.	1.1.	21 сек / отл				
	Иванов В.И.	1.1.	21 сек / отл				
	Кузнецов В.П.	1.1.	21 сек / отл				
	Кириллов В.Н	1.1.	21 сек / отл				
21.01.2019	Петров В.Н.	5.1.	10 сек / хор				
	Иванов В.И.	5.1.	10 сек / хор				
	Кузнецов В.П.	5.1.	10 сек / хор				
	Кириллов В.Н	5.1.	10 сек / хор				

## 3. Самостоятельное обучение. Учет выполнения индивидуальных заданий.

Дата	Ф.И.О.	Содержание задания	Срок исполнения	Оценка выполнения	Подпись лица, давшего задание
28.02.19	Кириллов В.Н.	Тема 2. Занятие 1. Пожарные насосы.	08.03.2019	хорошо	НК Петров Д.П. подпись

## 4. Учет результатов контроля занятий.

Дата	Должность, Ф.И.О.	Результаты контроля, подпись проверяющего	Что сделано по устранению недостатков, дата, подпись.
29.01.2019	НПЧ Ветров Д.М.	Проверил порядок проведения занятий и правильность ведения журнала. Замечаний нет. <i>ПОДПИСЬ</i>	Ознакомлен 29.01.2019 НК Петров Д.П. <i>ПОДПИСЬ</i>
25.02.2019	ЗНПЧ Круглов И.А.	Занятия проводятся согласно расписанию занятий. В журнале отсутствуют подписи руководителей занятий. <i>ПОДПИСЬ</i>	В журнале проставлены подписи руководителей занятий. 25.02.2019 НК Петров Д.П. <i>ПОДПИСЬ</i>
27.03.2019	ЗН ТУ Козин И.Ю.	Занятия по профессиональной подготовке проводятся согласно расписанию занятий м распорядку дня. Расписание занятий утверждено и соответствует тематическому плану. План-конспекты в наличии, утверждены. Журнал учета занятий ведется правильно. <i>ПОДПИСЬ</i>	Ознакомлен 28.03.2019 НК Петров Д.П. <i>ПОДПИСЬ</i>

**В настоящем журнале пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью.**

\_\_\_\_\_ **ЛИСТОВ**

**Начальник** \_\_\_\_\_

(начальник подразделения, подпись, Ф.И.О.)

Образец

Приложение 29

ПЧ- \_\_\_\_\_  
 (наименование подразделения)

### ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_

Предмет обучения \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

председатель комиссии - Прокопюк С.Е., заместитель начальника по применению сил и средств Ногинского территориального управления;

заместитель председателя комиссии - Ермаков В.С., заместитель начальника Ногинского территориального управления;

члены комиссии - Панин В.В, начальник ПЧ-238;

Чернов Л.А., начальник ПЧ-000;

Беляев В.Ю., начальник ПЧ-241.

Секретарь комиссии - Воронова Т.М., старший эксперт отдела кадров Ногинского территориального управления.

Дата проведения \_\_\_\_\_ Начало \_\_\_\_\_ Окончание \_\_\_\_\_

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Номер экзаменационного билета	Результат экзамена (зачета)
1.				
2.				

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / С.Е. Прокопюк /

Заместитель председателя \_\_\_\_\_ / В.С. Ермаков /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / В.В. Панин /

\_\_\_\_\_ / Л.А. Чернов /

\_\_\_\_\_ / В.Ю. Беляев /

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / Т.М. Воронова /

Образец

Приложение 30

**Сводная экзаменационная ведомость**  
**по итогам профессиональной подготовки работников ПЧ (ПСЧ, ПСО, ПСП, ОП) № \_\_\_\_\_**

№ караула	№ отделения	ФИО	Должность	Оценка					Общая оценка	Оценка отделению	Оценка караулу
				ООТП и АСР	ПТех П	ПСП	Физическая подготовка	Охрана труда			
1	1	Иванов П.О.	КО	5	5	4	5	4	5	4	4
		Ивлев И.Г.	вод.	4	5	4	4	4	4		
		Петров Г.Н.	пож.	5	4	4	4	4	4		
		Комлев Д.И.	пож.	4	4	5	5	4	4		
	2	Захаров А.А.	КО	4	4	4	4	4	4	4	
		Пинчук Р.В.	вод.	4	5	4	4	5	4		
		Николаев И.М.	пож.	5	4	4	4	3	4		
		Коваль М.Д.	пож.	4	4	4	4	4	4		
2	1										
	2										
и т.д.											

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
должность, подпись, ФИО

Образец

Приложение 31

УТВЕРЖДАЮ

Начальник \_\_\_\_\_ ТУСиС

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

**Общая экзаменационная ведомость  
по итогам профессиональной подготовки в подразделениях**

ТУ

№ части	Оценка	Работник (кол-во / % от фактической численности)	Отделение	Караул	Подразделение
11	отлично				отлично
	хорошо				
	удовлетворительно				
	неудовлетворительно				
13	отлично				
	хорошо				
	удовлетворительно				
	неудовлетворительно				
и т.д.					

Председатель комиссии: зам.начальника ТУСиС \_\_\_\_\_ А.Ф. Краев

Члены комиссии      начальник ПЧ-240 \_\_\_\_\_

эксперт отдела кадров \_\_\_\_\_

Образец

**Тематический план  
специальной подготовки по должности диспетчеров**

№	Наименование темы	Количество часов		
		Всего	из них	
			классно-групповые	практические
1.	Изучение документов, регламентирующих организацию пожаротушения в гарнизоне пожарной охраны.	2	2	-
2.	Назначение и организация пунктов связи пожарных частей. Должностные обязанности диспетчера. Особые обязанности	2	2	-
3.	Регламентирующие документы пункта связи части, порядок их ведения	2	2	-
4.	Содержание и правила работы диспетчера на пункте связи части. Работа со средствами связи	2	2	-
5.	Радиосвязь в УКВ и КВ диапазонах. Общее устройство, принцип работы радиостанций, их тактико-технические характеристики	2	-	2
6.	Требования безопасности при работе на технических средствах и требования пожарной безопасности на пункте связи части	1	1	-
7.	Оперативно-тактическое изучение района выезда подразделения	4	-	4
8.	Итоговое занятие	1	-	1
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

Образец

**Тематический план  
специальной подготовки по должности водителя (пожарной техники)**

№	Наименование темы	Количество часов		
		Всего	из них	
			классно-групповые	практические
1.	Классификация дорожно-транспортных происшествий, их причины и мероприятия по укреплению транспортной дисциплины. Проезд перекрестков при следовании на пожар, движение автомобиля задним ходом, установка их на водоисточник. Особенности вождения пожарных автомобилей, движение на автомобиле с частично заполненной цистерной	2	2	-
2.	Нормативные документы, регламентирующие проведение технических обслуживаний пожарных автомобилей и ПТВ (ПТО). Перечень работ, выполняемых водителями при техническом обслуживании: ежедневном; на пожаре (учении), по возвращении с пожара (учения); <b>ТО № 1</b> Требования к пожарным автомобилям, прошедшим техническое обслуживание. Ответственность за качество проведения ТО.	4	2	2
3.	Изучение документов, регламентирующих порядок эксплуатации автомобильных шин, аккумуляторных батарей, списания топлива и смазочных материалов. Правила ведения эксплуатационно-технической и учетной документации.	2	2	-
4.	Устройство и принцип работы основного пожарного автомобиля общего применения. Возможные неисправности, способы их обнаружения и устранения.	2	1	1
5.	Практическая работа по подаче воды и ВМП при работе пожарного автомобиля от открытого водоисточника и пожарного гидранта. Забор воды при помощи гидроэлеватора	2	2	-
6.	Устройство, принцип действия и правила эксплуатации многоконтурной пневматической тормозной системы "КамАЗ" на пожарных автомобилях. Поиск и устранение неисправностей.	2	2	-
7.	Требование Правил безопасности с механизированным, электрофицированным и пневмоинструментом, при зарядке АКБ, разбортировании колес, заправке автомобилей топливом, пенообразователем и порошком. Техника безопасности при проведении технических обслуживаний ПА	1	1	-
8.	Итоговое занятие	1	1	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>3</b>

Образец

**Тематический план  
специальной подготовки по должности спасателя (водителя)**

№	Наименование темы	Количество часов		
		Всего	из них	
			классно-групповые	практические
9.	Классификация дорожно-транспортных происшествий, их причины и мероприятия по укреплению транспортной дисциплины. Проезд перекрестков при следовании на ЧС, движение автомобиля задним ходом. Особенности вождения аварийно-спасательных автомобилей, движение на автомобиле с включенными СГУ	2	2	-
10.	Нормативные документы, регламентирующие проведение технических обслуживаний пожарных автомобилей и ПТВ (ПТО). Перечень работ, выполняемых водителями при техническом обслуживании: ежедневном; на ликвидации ЧС (учении), по возвращении с ликвидации ЧС (учения); <b>ТО № 1</b> Требования к аварийно-спасательным автомобилям, прошедшим техническое обслуживание. Ответственность за качество проведения ТО.	4	2	2
11.	Изучение документов, регламентирующих порядок эксплуатации автомобильных шин, аккумуляторных батарей, списания топлива и смазочных материалов. Правила ведения эксплуатационно-технической и учетной документации.	2	2	-
12.	Устройство и принцип работы аварийно-спасательного автомобиля. Возможные неисправности, способы их обнаружения и устранения.	2	1	1
13.	Практическая работа по применению гидравлического аварийно-спасательного инструмента, входящего в комплект АСМ	2	2	-
14.	Практическая работа по применению электрофицированного и бензоинструмента, входящего в комплект АСМ	2	2	-
15.	Требование Правил безопасности при работе с механизированным, электрофицированным и пневмоинструментом, при зарядке АКБ, разбортировании колес, заправке автомобилей топливом, пенообразователем и порошком. Техника безопасности при проведении технических обслуживаний ПА	1	1	-
16.	Итоговое занятие	1	1	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>3</b>



Образец

**Тематический план**  
**специальной подготовки по должности начальников караулов**  
**и командиров отделений**

№	Наименование темы	Количество часов		
		Всего	из них	
			классно-групповые	практические
1.	Порядок организации основной подготовки в пожарных частях, караулах	1	1	-
2.	Методика проведения занятий с работниками дежурного караула.	1	1	-
3.	Организация газодымозащитной службы в подразделениях ГКУ. Тактико-технические характеристики, правила работы, хранения и проверок СИЗОД.	2	1	1
4.	Управление оперативно-тактическими действиями на пожаре. Обязанности РТП.	2	1	1
5.	Прием нормативов по ПСП	2	-	2
6.	Организация работы дежурного караула. Документы дежурного караула. Должностные лица караула и их обязанности .	1	1	-
7.	Обязанности, права и ответственность участников тушения пожара	1	1	-
8.	Социально-правовые гарантии работников ГКУ МО «Мособлпожспас»	2	2	-
9.	Основные положения Правил по охране труда в подразделениях территориального управления. Требования безопасности при выполнении основных действий на пожаре.	2	2	-
10.	Итоговые занятия	2	1	1
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>5</b>

Образец

**Тематический план**  
**специальной подготовки по должности старших смен**

№	Наименование темы	Количество часов		
		Всего	из них	
			классно-групповые	практические
11.	Порядок организации основной подготовки в поисково-спасательных формированиях	1	1	-
12.	Методика проведения занятий с работниками дежурной смены.	1	1	-
13.	Организация газодымозащитной службы в подразделениях ГКУ. Тактико-технические характеристики, правила работы, хранения и проверок СИЗОД.	2	1	1
14.	Управление оперативно-тактическими действиями при работы на ЧС.	2	1	1
15.	Прием нормативов по ПСП и ТСП	2	-	2
16.	Организация работы дежурной смены. Документы дежурной смены. Должностные лица дежурной смены и их обязанности .	1	1	-
17.	Обязанности, права и ответственность участников ликвидации ЧС	1	1	-
18.	Социально-правовые гарантии работников ГКУ МО «Мособлпожспас»	2	2	-
19.	Основные положения Правил по охране труда в подразделениях территориального управления. Требования безопасности при выполнении аварийно-спасательных работ.	2	2	-
20.	Итоговые занятия	2	1	1
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>5</b>

Образец

Приложение 33

# ЖУРНАЛ

**учета занятий, посещаемости и успеваемости работников по специальной  
подготовке по должности ПЧ-240 Ногинского территориального  
управления**

**Начат** \_\_\_\_\_  
**Окончен** \_\_\_\_\_

## Правила ведения журнала

1. Отсутствие на занятиях отмечается: отпуск – «О», наряд – «Н», болен – «Б», командировка – «К», на хозяйственных работах – «Р», на сборах – «С», по неуважительным причинам – «Н/У».

2. Журнал ведется чисто и аккуратно, заполняется чернилами синего цвета. Исправления заверяются лицом, допустившим ошибку.

3. Листы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью. Журнал регистрируется в территориальном управлении.

По окончании журнал хранится в подразделении. Срок хранения - три года.

4. Допускается использование Журнала в течение нескольких учебных лет.

№ п.п	Разделы журнала по должностным категориям лиц, проходящих обучение	Страница
1	Начальники караулов	
2	Командиры отделения	
3	Водители пожарной техники	
4	Диспетчера	
5	Мастера ГДЗС	
6	Газодымозащитники	
7	Старшие смен	
8	Спасатели (медики)	
9	Спасатели (водители)	





## 3. Учет результатов обучения за \_\_\_\_\_ учебный год

(наименование должностной категории)

№ п.п	Фамилия, инициалы обучаемых	Практические нормативы по пожарно-строевой подготовке (оценка/время)						Общая оценка
		номера нормативов						
		7.1	2.1	4.3				
1	Антонов О.В	4/29с	4/45с	4/5с				4
2	Давыдов А.М	3/32с	4/45с	3/6с				3
3	Габа Н.З	3/29с	4/45с	3/6с				3

## 3. Учет результатов обучения за \_\_\_\_\_ учебный год

(наименование должностной категории)

Оценки по обязательным дисциплинам					Итоговая оценка
Пожарная тактика	Пожарная техника	Охрана труда	Пожарная профилактика	ППС ГО и медицина	
4	3	3	4	3	3
4	3	3	4	3	3
4	4	4	4	3	4

## 4. Учет результатов контроля занятий

Дата проведения	Должность, фамилия, инициалы работников	Результаты контроля, подпись проверяющего	Что сделано по устранению недостатков дата, подпись
21.02.2019	Зам.начальника	Отсутствует план-	Конспект
	территориального	конспект на проведение	составлен.
	управления	практического	23.02.2019
	Проконюк С.Е.	занятия	Зам. Нач. ПЧ
		по теме: Сбор и выезд	Леякин К.К.
		по тревоге. Установка	<u>Подпись</u>
		АЦ на пожарный	
		гидрант» <u>Подпись</u>	



# ЖУРНАЛ

**учета занятий, посещаемости и успеваемости руководящего состава  
по служебной подготовке Ногинского территориального управления**

**Начат** \_\_\_\_\_  
**Окончен** \_\_\_\_\_

### Правила ведения журнала

1. Отсутствие на занятиях отмечается: отпуск – «О», наряд – «Н», болен – «Б», командировка – «К», на хозяйственных работах – «Р», на сборах – «С», по неуважительным причинам – «Н/У».

2. Журнал ведется чисто и аккуратно, заполняется чернилами синего цвета. Исправления заверяются лицом, допустившим ошибку.

3. Листы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью. Журнал регистрируется у секретаря территориального управления.

По окончании журнал хранится в подразделении. Срок хранения - три года.

4. Допускается использование Журнала в течение нескольких учебных лет.

№ п.п	Разделы журнала по должностным категориям лиц, проходящих обучение	Страница
1	Заместители начальника территориального управления	
2	Начальники частей	
3	Заместители начальников частей	
4	Начальники караулов	
5		
6		
7		
8		
9		

**1. Учет посещаемости и успеваемости  
заместители начальника территориального управления**  
(наименование должностной категории служебной подготовки)

№ п.п	Фамилия, инициалы обучаемых	Даты проведения занятий											
		30. 01.											
1	Безуглов С.А.	4											
2.	Жумахов А.В.	3											
3.													
4.													

Тема занятий, метод проведения	Кол-во часов	Лицо, проводившее занятие	
		Ф.И.О	Подпись
Тема 1. Методика организации и проведение практических занятий.	1	Начальник ТУ Леякин К.К.	Подпись



#### 4. Учет результатов контроля занятий

№ п/п	Дата проверки	Результаты проверки, (какие указания даны, должность, Ф.И.О. подпись проверяющего)	Что сделано по устранению недостатков дата, подпись
1	21.02.2019	Отсутствует план- конспект на проведение практического занятия по теме: Тушение лесоторфяных пожаров	Конспект составлен. 23.02.2019
		Начальник территориального управления Прокопюк С.Е. <u>Подпись</u>	Зам. Нач. ПЧ Леякин К.К. <u>Подпись</u>

## Литература

1. «Конституция Российской Федерации» (принятая всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

2. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015 г.).

3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 30.12.2015 г.) «Об образовании в Российской Федерации».

4. Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ (ред. От 02.07.2013 г.) «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

5. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ (ред. От 30.12.2015 г.) «О пожарной безопасности».

6. Приказ МЧС РФ от 30.03. 2011 N 153 "Об утверждении Наставления по физической подготовке личного состава федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы"

7. Приказ МЧС России от 26.07. 2016 N 402 «О внесении изменений в приказ МЧС России от 30.03.2011 № 153»

8. Приказ МЧС России от 27.10.2015 № 569 «Об утверждении нормативов по физической подготовке спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя».

9. Приказ МЧС России от 16.10.2017 №444 «Об утверждении Боевого Устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров проведения аварийно спасательных работ»

10. Приказ МЧС России от 26.10.2017 № 472 «Порядок подготовки личного состава пожарной охраны»

11. «Сборник примерных программ первоначальной и профессиональной подготовки спасателей МЧС России к ведению поисково-спасательных работ» от 09.06.2015 (В.С. Артамонов).

12. Организационно-методические указания по тактической подготовке начальствующего состава федеральной противопожарной службы МЧС России от 28.06.2007 (П.В. Плат).

13. Приказ начальника Государственного казенного учреждения Московской области «Мособлпожспас» от 20.01.2016 № 16 «Об утверждении положения образовательной деятельности в ГКУ МО «Мособлпожспас».

14. Методическое пособие для выполнения контрольной работы на тему: «Планирование, организация и содержание подготовки газодымозащитников на свежем воздухе и в теплодымокамере». Академия Государственной противопожарной службы 2002 года.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: <b>параллельное</b>				
1	Вострухин В.А.		Согласовано 16.11.2018 16:28	-
2	Прудников А.Н.		Согласовано 15.11.2018 13:31	-
3	Карпов О.Е.		Перенаправлено 15.11.2018 13:55	-
	Сергеев С.А.		Согласовано 16.11.2018 14:12	-
3.1	Карпов О.Е.		Согласовано 16.11.2018 14:13	-
4	Щербакова Е.В.		Согласовано 20.11.2018 10:07	-
5	Якубов М.Р.		Согласовано 18.11.2018 00:18	-
6	Прензелевич А.В.		Согласовано 16.11.2018 08:50	-
7	Хромина И.П.		Согласовано 19.11.2018 09:10	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
8	Плевако А.Л.		Согласовано 20.11.2018 13:57	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
9	Пестов Г.Н.		ЭП Подписано 20.11.2018 17:18	-